

Tarnobrzeg, dnia 10.12.2009 r.

GMINA TARNOBRZEG

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na :

„Dostawa i montaż infomatów i urzędomatów”

*Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(j.t. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)*

SPIS TREŚCI

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
IV.	TERMIN WYKONANA ZAMÓWIENIA
V.	OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
VI.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
VII.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PRZEZ OFERENTA DOSTAWY WYMOGÓW OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO
VIII.	WADIUM
IX.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
X.	OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ
XI.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
XII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
XIII.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT
XIV.	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT
XV.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY
XVI.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT
XVII.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
XVIII.	WARUNKI UMOWY
XIX.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
XX.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Prezydent Miasta Tarnobrzeg
ul. Kościuszki 32
39-400 Tarnobrzeg
Tel. 015 822 65 70
Fax. 015 822 25 04
www.tarnobrzeg.pl
www.tarnobrzeg.eobip.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa i montaż infomatów i urzędomatów”
-dostawa i montaż infomatów i urzędomatów oraz dostosowanie oprogramowania dedykowanego dla urządzeń do potrzeb Zamawiającego – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.
Przedmiot zamówienia musi posiadać certyfikat CE lub równoważny.
Oferowane infomaty/urzędomaty/sprzęt powinien pochodzić od producenta legitymującego się Certyfikatem ISO 9001:2000 lub równoważnym dokumentem potwierdzającym jakość świadczonych usług.
Jeśli dostarczane certyfikaty są wystawione w języku innym niż polski powinny zostać przetłumaczone na j.polski.
2. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
30.20.00.00 - 1 URZĄDZENIA KOMPUTEROWE
30.23.13.00 - 0 MONITORY EKRAKOWE
30.23.11.00 - 8 TERMINALE KOMPUTEROWE
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych i wariantowych.
5. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Strony ustalają następujący terminarz dostarczenia i zakończenia montażu wyżej wymienionych urządzeń: do 2 dni od daty podpisania umowy.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a) wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 zamówienie polegające na dostawie i montażu urządzeń: infomatów,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonego oświadczenia i dokumentów opisanych w pkt VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wg formuły „spełnia/nie spełnia”.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
2. W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:
 - a) wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu zamówienia, dat realizacji oraz odbiorców – wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ, poparty dokumentami świadczącymi o ich należytych wykonaniu. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane zamówienia zostały wykonane należyście (np.: referencje, protokoły odbioru).

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMOGÓW OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Certyfikat jakości ISO 9001 lub równoważny.
2. Certyfikat CE lub równoważny.

Jeśli dostarczane certyfikaty są wystawione w języku innym niż polski powinny zostać przetłumaczone na j.polski.

VIII. WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 3800 zł /słownie: trzy tysiące osiemset złotych/.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 nr 42, poz. 275).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) kwotę gwarancji,
 - c) termin ważności gwarancji
 - d) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty Zamawiającemu kwoty, gdy wystąpi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - e) zobowiązanie gwaranta do wypłacenia pełnej kwoty wadium niezwłocznie na pierwsze wezwanie Zamawiającego.

4. Postanowienia pkt IX ppkt 3 stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt IX ppkt 2 b) i e).

5. Miejsce i sposób wniesienia wadium:

a) wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek

Zamawiającego:

Bank PKO S.A. I o/Tarnobrzeg 18 1240 2744 1111 0000 3990 9547

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu;

b) wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w formie oryginału w Kasie Urzędu Miasta Tarnobrzeg przed terminem składania ofert. Kopię należy dołączyć do oferty .

6. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

7. Zwrot wadium:

a) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą;

- zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy;

- zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

b) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

- który został wykluczony z postępowania;

- którego oferta została odrzucona.

8. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:

a) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;

b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oferta wraz z załącznikami musi mieć formę pisemną – wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ
2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
w zakresie merytorycznym:
Witold Czech, Janusz Wójcikowski ul. Kościuszki 32, 39-400 Tarnobrzeg, pok. Nr.101, tel. 822-65-70 w.269 godz. 9⁰⁰- 14⁰⁰
w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:
Magdalena Korzeniowska, tel. nr 015 8226570 wew. 568.
Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z wykonawcami w sposób pisemny lub faksem.

X. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej: www.tarnobrzeg.eobip.pl, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, co najmniej na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Pytania należy kierować na adres:
Urząd Miasta Tarnobrzeg
ul. Kościuszki 32
39 – 400 Tarnobrzeg
Fax: 015 822 52 81
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich Wykonawców oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej:

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni. bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
5. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca(e) ofertę działa(ją) na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
13. W przypadku załączenia do ofert innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiały reklamowe) dokumenty takie nie będą oceniane przez Zamawiającego i nie będą miały wpływu na wybór najkorzystniejszej oferty.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Tarnobrzeg, ul. Mickiewicza 7, 39-40 Tarnobrzeg.

Termin składania ofert upływa w dniu 18.12.2009 r., godz. 10:00

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres :

Urząd Miasta Tarnobrzeg
ul. Mickiewicza 7
39- 400 Tarnobrzeg

oraz opisane:– „Dostawa i montaż infomatów i urzędomatów”- nie otwierać przed dniem 18.12.2009 r. godz. 11.00”

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofywanych nie będą otwierane.

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi 18.12.2009 r. o godz. 11:00 w budynku Urzędu Miasta Tarnobrzeg przy ul. Kościuszki 32, pok. 207.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza

przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Cenę oferty stanowi koszt dostawy, montażu infomatów i urzędomatów oraz dostosowania oprogramowania dedykowanego dla urządzeń do potrzeb Zamawiającego i zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Cena powinna zawierać w sobie wszystkie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy.

W ofercie należy umieścić cenę netto i brutto oraz stawkę procentową podatku VAT. Ceny za poszczególne urządzenia Wykonawca określi w formularzu cenowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena – 100%

2. Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podana w Ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ
3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\%$$

przy czym 1% = 1 punkt

4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach kryterium ustalonego w pkt 3.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacja, o której mowa w poz. XVI pkt 1 zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.tarnobrzeg.eobip.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Po wyborze oferty najkorzystniejszej i upływie terminu na protest Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana w postępowaniu za najkorzystniejszą do podpisania umowy.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVIII. WARUNKI UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca udzieli gwarancji na urządzenia na okres 24 miesięcy polegającej na dokonywaniu bezpłatnych napraw w przypadku usterek i awarii wynikłych podczas eksploatacji urządzeń w terminie 24 godzin od momentu ich zgłoszenia przez cały okres trwania gwarancji.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługuje protest, na zasadach określonych w art. 179 – 183 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - a) opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - b) wykluczenia wykonawcy z postępowania
 - c) odrzucenia oferty.Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, przekazując jednocześnie jego kopię Zamawiającemu. Szczegółowe kwestie odnoszące się do odwołania uregulowane są w art. 184 – 193 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 194 – 198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

SEKRETARZ MIASTA

Bogusław Boyer

.....
Podpis przewodniczącego Komisji Przetargowej

ZATWIERDZIŁ

Z up. Prezydenta Miasta

mgr inż. Andrzej Wójtowicz

ZASTĘPCA PREZYDENTA

.....
Prezydent Miasta Tarnobrzeg

Wykaz załączników do oferty:

1. Oferta
2. Projekt Umowy
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
4. Wykaz usług polegających na dostawie i montażu infomatów
5. Formularz cenowy
6. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.