**Uchwała Nr L/541/2017**

**Rady Miasta Tarnobrzega**

**z dnia 28.12.2017 r.**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówkom prowadzonym na terenie Miasta Tarnobrzega, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania**

**(tekst jednolity)**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 713[[1]](#footnote-1)), art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r.   
o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 920[[2]](#footnote-2)) oraz art. 38 ust. I ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 17[[3]](#footnote-3)) **Rada Miasta Tarnobrzega uchwala, co następuje:**

**§  1.** Niniejsza uchwała określa:

1) tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielonych dla prowadzonych na terenie Miasta Tarnobrzega publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, w tym szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówek, dla których organem prowadzącym są inne niż Miasto Tarnobrzeg osoby prawne i fizyczne;

2) zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;

3) termin przekazania miesięcznych infonnacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych;

4) termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji;

5) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

**§  2.**

1.  Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizycznej zwanej dalej organem prowadzącym dotowanej jednostki: tj. przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki zgodnie z art. 33 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2.  Liceom ogólnokształcącym dla dorosłych i szkołom policealnym niebędącym szkołami specjalnymi dotacja, o której mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy wypłacana jest jednorazowo w terninie 30 dni od złożenia przez organ prowadzący szkołę zaświadczenia o zdaniu egzaminu maturalnego lub egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przez ucznia, wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę wraz   
z informacją - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§  3.**

1.  Do piątego dnia każdego miesiąca organ prowadzący składa do Prezydenta Miasta Tarnobrzega, informację o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca. Wzór przekazywanej informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.[[4]](#footnote-4)

2.  Jeżeli do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej uczęszcza uczeń, niebędący mieszkańcem Gminy Tarnobrzeg, który nie jest uczniem niepełnosprawnym, organ prowadzący oprócz informacji,   
o której mowa w ust. 1, przekazuje dane osobowe, niezbędne do obciążenia gminy, na terenie której dziecko mieszka, kosztami udzielonej dotacji:

1) nazwisko i imię, datę urodzenia,

2) aktualny, dokładny adres zamieszkania,

3) datę przyjęcia do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej.

**§  4.**

1.  Przekazana dotacja podlega rozliczeniu w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.

2.  W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności.

3.  Na dokumentach źródłowych (księgowych) dotyczących wydatków, które zostały sfinansowane ze środków dotacji dotowany zobowiązany jest zamieścić trwale opis: "Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Miasta Tarnobrzega na rok..., w kwocie... zł, słownie... zł dotyczy... (nazwa dotowanej jednostki)..." oraz pieczęć i podpis organu prowadzącego.

4.  Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi w trybie ustawy o finansach publicznych.

5.  Wzór rozliczenia dotacji na wydatki jednostki określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.[[5]](#footnote-5)

**§  5.**

1.  W dotowanych podmiotach Prezydent Miasta Tarnobrzega może przeprowadzać kontrole,   
o których mowa w art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2.  (skreślony).

**§  6.**

1.  Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Tarnobrzega, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia Prezydenta Miasta Tarnobrzega, zawierającego:

1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,

2) podstawę prawną kontroli,

3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe kontrolerów,

4) nazwę i adres kontrolowanej jednostki i organu prowadzącego,

5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,

6) zakres i termin kontroli,

7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

2.  O terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli powiadamia się organ prowadzący oraz kierownika kontrolowanej jednostki - co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3.  W przypadku przeprowadzania kontroli doraźnej zawiadomienie, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, może być dokonane z chwilą przystąpienia do czynności kontrolnych   
w kontrolowanej jednostce.

**§  7.**

1.  Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej jednostki, która zapewnia kontrolerom warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w dniach i godzinach pracy w niej obowiązujących.

2.  Kontrolowany powinien zapewnić kontrolerom:

1) swobodne poruszanie się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym wstęp do obiektów   
i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,

2) wgląd do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, sporządzanie odpisów   
i pobieranie kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli,   
z zachowaniem wymogów przewidzianych w odrębnych przepisach;

3.  Kopie dokumentów pobrane do akt kontroli powinny być poświadczone za zgodność   
z oryginałem przez kontrolowanego.

4.  Kontrolerzy mogą żądać od organu prowadzącego oraz kierownika i pracowników kontrolowanej jednostki udzielenia wyjaśnień, a także - w razie wystąpienia takiej potrzeby - sporządzenia obliczeń i zestawień w zakresie objętym kontrolą.

5.  W razie potrzeby kontrolerzy mogą przeprowadzać oględziny.

**§  8.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje się kierownikowi kontrolowanej jednostki i jeden organowi prowadzącemu.

**§  9.**

1.  Kierownikowi kontrolowanej jednostki i organowi prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole.

**§  10.**

1.  W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w § 9, ustalenia zawarte w protokole poddawane są analizie, a w razie potrzeby podejmuje się dodatkowe czynności kontrolne.

2.  W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń w całości lub części, dokonuje się odpowiedniej zmiany lub uzupełnienia poprzez sporządzenie aneksu do protokołu kontroli,   
a w przypadku nie uwzględnienia zastrzeżeń sporządza się pisemne stanowisko wraz   
z uzasadnieniem. Aneks lub stanowisko przekazuje się kierownikowi kontrolowanej jednostki   
i organowi prowadzącemu.

**§  11.** Po zakończeniu postępowania kontrolnego Prezydent Miasta Tarnobrzega kieruje wystąpienie pokontrolne do organu prowadzącego, w którym zawiera ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości - wnioski pokontrolne. Wystąpienie przekazuje się również do wiadomości kierownikowi kontrolowanej jednostki.

**§  12.** (skreślony).

**§  13.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tarnobrzega.

**§  14.**

1.  Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2.  Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 r.

1. Stan prawny z dnia 9.07.2020 r. [↑](#footnote-ref-1)
2. Stan prawny z dnia 9.07.2020 r. [↑](#footnote-ref-2)
3. Stan prawny z dnia 9.07.2020 r. [↑](#footnote-ref-3)
4. W brzmieniu ustalonym na podst. uchwały Nr XXVII/298/2020 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 20.05.2020 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówkom prowadzonym na terenie Miasta Tarnobrzega, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania(Dz. Urz. Woj. z 2020 r., poz. 2443) [↑](#footnote-ref-4)
5. W brzmieniu ustalonym na podst. uchwały Nr XVI/155/2019 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 24.07.2019 r. r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówkom prowadzonym na terenie Miasta Tarnobrzega, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania(Dz. Urz. Woj. z 2019 r., poz. 4395) oraz Rozstrzygnięcia nadzorczego Regionalnej Izby Obrachunkowej- Uchwała Nr XXI/2293/2019 z dn. 10.09.2019 r. [↑](#footnote-ref-5)