|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PRZEWODNIK MIESZKAŃCA | | | | | | | |
|  | URZĄD MIASTA TARNOBRZEGA 39-400 Tarnobrzeg  ul. Kościuszki 32  **Biuro Obsługi Interesantów**:  Ul. Mickiewicza 7 | | | | | UAB.III.0143.2021 | |
| PM -86 | |
| ***W sprawie:***  ***wydania decyzji o pozwoleniu na budowę lub rozbiórkę, lub decyzji zatwierdzającej projekt budowlany*** | | | | | | | | |
| 1. **Od czego zacząć ?** | | | | | | | | |
| I. Złożyć wniosek w Biurze Obsługi Interesantów budynku Urzędu Miasta przy ul. Mickiewicza 7, o wydanie pozwolenia na budowę lub drogą elektroniczną poprzez <https://e-budownictwo.gunb.gov.pl/> dołączając następujące załączniki:  1)   trzy egzemplarze projektu budowlanego wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi [przepisami](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/content.rpc?reqId=1441777894454_1306254051&nro=18042721&wersja=-1&dataOceny=2015-09-09&tknDATA=28%2C1441673056&class=CONTENT&loc=4&baseHref=http%3A%2F%2Flex.online.wolterskluwer.pl%2FWKPLOnline%2Findex.rpc&print=1#hiperlinkDocsList.rpc?hiperlink=type=merytoryczny:nro=Powszechny.1265505:part=a33u2p1:nr=1&full=1) szczególnymi oraz zaświadczeniem, o którym mowa w art. 12 ust. 7, aktualnym na dzień opracowania projektu; nie dotyczy to uzgodnienia i opiniowania przeprowadzanego w ramach oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko albo oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000;  2)   oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;  3)   decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli jest ona wymagana zgodnie z [przepisami](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/content.rpc?reqId=1441777894454_1306254051&nro=18042721&wersja=-1&dataOceny=2015-09-09&tknDATA=28%2C1441673056&class=CONTENT&loc=4&baseHref=http%3A%2F%2Flex.online.wolterskluwer.pl%2FWKPLOnline%2Findex.rpc&print=1#hiperlinkDocsList.rpc?hiperlink=type=merytoryczny:nro=Powszechny.1265505:part=a33u2p3:nr=2&full=1) o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;  4)   w przypadku obiektów zakładów górniczych oraz obiektów usytuowanych na terenach zamkniętych i terenach, o których mowa w art. 82 ust. 3 pkt 1, postanowienie o uzgodnieniu z organem administracji architektoniczno-budowlanej, o którym mowa w art. 82 ust. 2, projektowanych rozwiązań w zakresie:  a)  linii zabudowy oraz elewacji obiektów budowlanych projektowanych od strony dróg, ulic, placów i innych miejsc publicznych,   przebiegu i charakterystyki technicznej dróg, linii komunikacyjnych oraz sieci uzbrojenia terenu, wyprowadzonych poza granice terenu zamkniętego, portów morskich i przystani morskich, a także podłączeń tych obiektów do sieci użytku publicznego;  5)   w przypadku drogi w transeuropejskiej sieci drogowej:  a)  a) wynik audytu bezpieczeństwa ruchu drogowego, o którym mowa w [art. 24l ust. 1](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/content.rpc?reqId=1441777894454_1306254051&nro=18042721&wersja=-1&dataOceny=2015-09-09&tknDATA=28%2C1441673056&class=CONTENT&loc=4&baseHref=http%3A%2F%2Flex.online.wolterskluwer.pl%2FWKPLOnline%2Findex.rpc&print=1#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1403069:part=a24%28l%29u1:ver=1&full=1) ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,  b)  uzasadnienie zarządcy drogi, o którym mowa w [art. 24l ust. 4](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/content.rpc?reqId=1441777894454_1306254051&nro=18042721&wersja=-1&dataOceny=2015-09-09&tknDATA=28%2C1441673056&class=CONTENT&loc=4&baseHref=http%3A%2F%2Flex.online.wolterskluwer.pl%2FWKPLOnline%2Findex.rpc&print=1#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1403069:part=a24%28l%29u4:ver=1&full=1) ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.   1. upoważnienie udzielone osobie działającej w imieniu inwestora   II. złożyć wniosek o wydanie pozwolenia na rozbiórkę, dołączając następujące załączniki:  1)   zgodę właściciela obiektu;  2)   szkic usytuowania obiektu budowlanego;  3)   opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych;  4)   opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia;  5)   pozwolenia, uzgodnienia lub opinie innych organów, a także inne dokumenty, wymagane [przepisami](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/content.rpc?reqId=1441777894454_1306254051&nro=18042721&wersja=-1&dataOceny=2015-09-09&tknDATA=28%2C1441673056&class=CONTENT&loc=4&baseHref=http%3A%2F%2Flex.online.wolterskluwer.pl%2FWKPLOnline%2Findex.rpc&print=1#hiperlinkDocsList.rpc?hiperlink=type=merytoryczny:nro=Powszechny.1265505:part=a33u4p5:nr=1&full=1) szczególnymi; nie dotyczy to uzgodnienia i opinii uzyskiwanych w ramach oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko albo oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000;  6)   w zależności od potrzeb, projekt rozbiórki obiektu.   1. upoważnienie udzielone osobie działającej w imieniu inwestora | | | | | | | | |
| 1. **Ile trzeba płacić za załatwienie sprawy ?** | | | | | | | | |
| Wnioski dotyczące budowy, rozbudowy budynków mieszkalnych jedno- i wielorodzinnych oraz budowy przyłączy i sieci do tego typu zabudowy nie podlegają opłacie skarbowej. Zwolnienie dotyczy także jednostek budżetowych, samorządowych i pożytku publicznego. Wysokość stawek opłaty skarbowej przedstawia załączona tabela . | | | | | | | | |
| Przedmiot opłaty skarbowej | | | | Stawka | Zwolnienia | | | | |
| 1. Od zatwierdzenia projektu budowlanego | | | | 47 zł | 1. pozwolenia na budowę lub remont obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych wskutek działalności spowodowanej ruchem zakładu górniczego lub klęsk żywiołowych 2. pozwolenie na budowę budynków przeznaczonych na cele naukowe, socjalne   i kulturalne   1. pozwolenie na remont obiektów budowlanych wpisanych do rejestru zabytków | | | | |
| 1. Od pozwoleń wydanych na podstawie przepisów prawa budowlanego: 2. na budowę nowego obiektu budowlanego oraz urządzeń budowlanych związanych   z obiektem budowlanym   1. budynku przeznaczonego na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż rolnicza i leśna:  * za każdy m2 powierzchni użytkowej * nie więcej niż  1. budynku służącego celom gospodarczym w gospodarstwie rolnym 2. innego budynku 3. studni oraz urządzeń do usuwania nieczystości stałych i ścieków 4. budowli związanych z produkcją rolną 5. sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych, gazowych, cieplnych, oraz dróg z wyjątkiem dróg dojazdowych, dojść do budynków i zjazdów z drogi 6. sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych, gazowych, cieplnych oraz dróg o długości do 1 km 7. innych budowli 8. urządzeń budowlanych związanych z obiektem budowlanym   W przypadku wydania pozwolenia na budowę budynku o funkcji mieszanej, przy obliczaniu opłaty nie uwzględnia się powierzchni części mieszkalnej tego budynku  W przypadku wydawania pozwolenia na budowę obejmującego więcej niż jeden obiekt budowlany wymieniony w niniejszym ustępie, opłatę skarbową pobiera się od każdego obiektu odrębnie   1. na przebudowę lub remont obiektu budowlanego - 50% stawek określonych w pkt 1 2. Pozwolenie na rozbiórkę obiektu budowlanego | | | | *1zł*  *539 zł*  *14 zł*  *48 zł*  *20zł*  *112 zł*  *2143 zł*  *105 zł*  *155 zł*  *91 zł*  36 zł |
| 1. **Wydział odpowiedzialny za załatwienie sprawy – Wydział Urbanistyki, Architektury i Budownictwa**   **(tel. centrali 822 65 70 wew. 212)** | | | | | | | | |
| 1. **Jak długo czeka się na załatwienie sprawy ?** | | | | | | | | |
| Rozpatrzenie sprawy winno nastąpić w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z kompletnymi załącznikami. Sprawy wymagające dokonania uzupełnienia dokumentów, rozpatrywane są w terminie uzależnionym od dokonania uzupełnień. Sprawy skomplikowane rozpatrywane są w terminie dwóch miesięcy od dnia złożenia kompletnego wniosku oraz załączników do wniosku. | | | | | | | | |
| 1. **W jaki sposób odebrać decyzję ?** | | | | | | | | |
| Decyzję należy odebrać w Biurze Obsługi Interesantów w budynku Urzędu Miasta przy  ul. Mickiewicza 7 . | | | | | | | | |
| 1. **Przepisy prawne obowiązujące przy wydawaniu decyzji:** | | | | | | | | |
| * Ustawa z dnia 7 lipca 1994r - Prawo budowlane (tekst jednolity – Dz. U. z 2020r. poz. 1333 z późniejszymi zmianami), * Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity – Dz. U. z 2021 poz. 735 z późniejszymi zmianami), * Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019r. poz. 1065 z późniejszymi zmianami) * Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z dnia 18.09.2020r. poz. 1609 z późniejszymi zmianami) * Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r - Prawo ochrony środowiska - W przypadku inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko (tekst jednolity - Dz. U. 2013 poz. 1232 z późniejszymi zmianami) | | | | | | | | |
| 1. **O czym wnioskodawca wiedzieć powinien ?** | | | | | | | | |
| Należy pamiętać o:   * dołączeniu do wniosku prawidłowo wypełnionych oświadczeń o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością, w odniesieniu do wszystkich działek, na których planowana jest inwestycja  (w przypadku konieczności wejścia w teren działek nie będących we władania inwestora należy dołączyć oświadczenie wypełnione w oparciu o umowę z wszystkimi właścicielami działek na których   planuje się roboty budowlane),   * podpisie pod wnioskiem wszystkich osób ubiegających się o wydanie pozwolenia na budowę, lub podpisu ustanowionego pełnomocnika * dołączeniu oryginału ustanowionego pełnomocnictwa lub pełnomocnictwa potwierdzonego notarialnie * w przypadku planowania robót na terenie będącym w dyspozycji Gminy Tarnobrzeg lub Skarbu Państwa należy dołączyć oświadczenie o posiadanej zgodzie Prezydenta Miasta Tarnobrzega na wejście w teren.   Wnioskodawcy przysługuje odwołanie od rozstrzygnięcia decyzji i warunków w niej zawartych do Wojewody Podkarpackiego za pośrednictwem Prezydenta Miasta w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. | | | | | | | | |
| **8. Wzory wniosków oraz oświadczenia o dysponowaniu nieruchomością w załączeniu.**  **Załącznik Nr 1 – Wniosek o pozwolenia na budowę, rozbiórkę oraz zmianę pozwolenia na budowę**, **rozbiórkę**  **Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością**  **Załącznik Nr 3 – informacje uzupełniające do wniosków dołączane w przypadku większej ilości inwestorów** | | | | | | | | |
| **NOTATKI** | | | | | | | | |
| ***Urząd Miasta Tarnobrzega czynny jest***  ***od poniedziałku do piątku***  ***w godzinach 730 – 1530.***  ***Biuro Obsługi Interesantów***  ***czynne***  ***we wtorek***  ***w godzinach 730 –1630.*** | | *Wpłaty można uiszczać:*   * *w kasie Urzędu Miasta Tarnobrzega znajdującej się*   *w budynku Urzędu przy ul. Mickiewicza 7,*  *w godzinach 730 – 1530*   * *na rachunek bankowy Urzędu Miasta Tarnobrzega*   ***PKO S.A. I o/Tarnobrzeg***  ***nr 18124027441111000039909547*** | | | | | | |
| Opracował: Katarzyna Żmuda | | | Zatwierdził: Anna Feręs-Niezgoda – Naczelnik Wydz. ABI | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **wniosek** | | | | | | | | | | |
| **o pozwolenie na budowę** | | | | | | | | | | |
| **(PB-1)** | | | | | | | | | | |
| **Podstawa prawna:** Art. 28 ust. 1 w zw. z art. 32 i art. 33 ust. 2 i 2c ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.). | | | | | | | | | | |
|
| **1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ** | | | | | | | | | | |
| Nazwa: ............................................................................................................................................................................. | | | | | | | | | | |
| **2.1. DANE INWESTORA1)** | | | | | | | | | | |
| Imię i nazwisko lub nazwa: ............................................................................................................................................. | | | | | | | | | | |
| Kraj: .................................................................... | Województwo: ................................................................................. | | | | | | | | | |
| Powiat: ................................................................................. | | | | Gmina: ............................................................................. | | | | | | |
| Ulica: ..................................................................................................... | | | | | | | Nr domu: ............. Nr lokalu: ........................ | | | |
| Miejscowość: ....................................................... | Kod pocztowy: ..................... | | | | | | | | Poczta: ............................................. | |
| Email (nieobowiązkowo): ................................................................................................................................................ | | | | | | | | | | |
| Nr tel. (nieobowiązkowo):................................................................................................................................................ | | | | | | | | | | |
| **2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)1)** | | | | | | | | | | |
| Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1. | | | | | | | | | | |
| Kraj: .................................................................... | Województwo: ................................................................................. | | | | | | | | | |
| Powiat: ................................................................................. | | | | Gmina: ............................................................................. | | | | | | |
| Ulica: ...................................................................................................... | | | | | | | Nr domu: .................. Nr lokalu: .................... | | | |
| Miejscowość: ........................................................... | | Kod pocztowy: .................... | | | | | | | | Poczta: ............................................ |
| Adres skrzynki ePUAP2): ................................................................................................................................................ | | | | | | | | | | |
| **3. DANE PEŁNOMOCNIKA1)** | | | | | | | | | | |
| Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika. | | | | | | | | | | |
| pełnomocnik | | | | | pełnomocnik do doręczeń | | | | | |
| Imię i nazwisko: ................................................................................................................................................................ | | | | | | | | | | |
| Kraj: ..................................................................... | Województwo: .................................................................................. | | | | | | | | | |
| Powiat: ........................................................................... | | | Gmina: .................................................................................... | | | | | | | |
| Ulica: ............................................................................................... | | | | | | Nr domu: ..................... Nr lokalu: ....................... | | | | |
| Miejscowość: .......................................................... | | Kod pocztowy:................ | | | | | | Poczta: ................................................. | | |
| Adres skrzynki ePUAP2): ................................................................................................................................................. | | | | | | | | | | |
| Email (nieobowiązkowo): ................................................................................................................................................ | | | | | | | | | | |
| Nr tel. (nieobowiązkowo): ............................................................................................................................................... | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. DANE DOTYCZĄCE OBIEKTU1)** | | | | | |
| Należy wskazać właściwe. Jeżeli zamierzenie obejmuje kilka rodzajów robót, należy wskazać wszystkie właściwe. | | | | | |
| Budowa nowego obiektu budowlanego. | | | | | |
| Rozbudowa istniejącego obiektu budowlanego. | | | | | |
| Nadbudowa istniejącego obiektu budowlanego. | | | | | |
| Odbudowa obiektu budowlanego. | | | | | |
| Wykonanie robót budowlanych innych niż wymienione. | | | | | |
| **5. NAZWA ZAMIERZENIA BUDOWLANEGO3)** | | | | | |
| ........................................................................................................................................................................................... | | | | | |
| ........................................................................................................................................................................................... | | | | | |
| **6. DANE NIERUCHOMOŚCI (MIEJSCE WYKONYWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH)1)** | | | | | |
| Województwo: ................................................................................................................................................................. | | | | | |
| Powiat: ........................................................................... | | Gmina: ................................................................................... | | | |
| Ulica: ............................................................................................... | | | | | Nr domu: ............................................................. |
| Miejscowość: ................................................................................ | | | | Kod pocztowy: ........................................................ | |
| Identyfikator działki ewidencyjnej4): ............................................................................................................................... | | | | | |
| **7. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** | | | | | |
| Wyrażam zgodę | | | Nie wyrażam zgody | | |
| na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). | | | | | |
| **8. ZAŁĄCZNIKI** | | | | | |
| Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane. | | | | | |
| Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.)) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika. | | | | | |
| Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. | | | | | |
| Projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany (w postaci papierowej w 3 egzemplarzach albo w postaci elektronicznej). | | | | | |
| Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu – jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym5). | | | | | |
| Inne (wymagane przepisami prawa):  ................................................................................................................................................................................... | | | | | |
| **9. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU** | | | | | |
| Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej. | | | | | |
| .......................................................................................................................................................................................... | | | | | |
|  |  | | | | |
| 1) W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza. | | | | | |
| 2) Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej. | | | | | |
| 3) Nazwa powinna w sposób ogólny określać zamierzenie budowlane, np. „ Zespół budynków jednorodzinnych wraz z infranstukturą”. | | | | | |
| 4) W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje. | | | | | |
| 5) Zamiast oryginału, można dołączyć kopię dokumentu. | | | | | |

**OŚWIADCZENIE**

**o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane**

(PB-5)

Podstawa prawna: Art. 32 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.). Dodatkowe informacje: Prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane jest to tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienia do wykonywania robót budowlanych.

W przypadku, gdy do złożenia oświadczenia zobowiązanych jest kilka osób, każda z tych osób składa oświadczenie oddzielnie na osobnym formularzu.

1. DANE INWESTORA

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy: Poczta:

1. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA W IMIENIU INWESTORA0

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy: Poczta:

1. DANE NIERUCHOMOŚCI21

Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

Identyfikator działki ewidencyjnej3':

Liczba stron zawierających dane o kolejnych nieruchomościach (załączanych do oświadczenia):

Po zapoznaniu się z art. 32 ust. 4 pkt 2 oraz art. 3 pkt 11 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane oświadczam, żc posiadam prawo do dysponowania nieruchomością (nieruchomościami) na cele budowlane określoną (określonymi) w pkt 3 tego oświadczenia.

Jestem świadomy (świadoma) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy w niniejszym oświadczeniu, zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444, z późn. zm.).

4. PODPIS INWESTORA LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA W IMIENIU INWESTORA I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny.

l) Wypełnia się, jeżeli oświadczenie jest składane w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej albo oświadczenie w imieniu inwestora składa jego pełnomocnik.

2> W przypadku większej liczby nieruchomości dane kolejnych nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

3) W przypadku oświadczenia sporządzanego w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **wniosek** | | | | | | | | | | |
| **o pozwolenie na rozbiórkę** | | | | | | | | | | |
| **(PB-3)** | | | | | | | | | | |
| **Podstawa prawna:** Art. 30b ust. 1 w zw. z ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.). | | | | | | | | | | |
|
| **1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ** | | | | | | | | | | |
| Nazwa: ............................................................................................................................................................................. | | | | | | | | | | |
| **2.1. DANE INWESTORA1)** | | | | | | | | | | |
| Imię i nazwisko lub nazwa: ............................................................................................................................................. | | | | | | | | | | |
| Kraj: .................................................................... | Województwo: ................................................................................. | | | | | | | | | |
| Powiat: ................................................................................. | | | | Gmina: ............................................................................. | | | | | | |
| Ulica: ..................................................................................................... | | | | | | | Nr domu: ............. Nr lokalu: ........................ | | | |
| Miejscowość: ....................................................... | Kod pocztowy: ..................... | | | | | | | | Poczta: ............................................. | |
| Email (nieobowiązkowo): ................................................................................................................................................ | | | | | | | | | | |
| Nr tel. (nieobowiązkowo):................................................................................................................................................ | | | | | | | | | | |
| **2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)1)** | | | | | | | | | | |
| Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji właściciela/zarządcy jest inny niż wskazany w pkt 2.1. | | | | | | | | | | |
| Kraj: .................................................................... | Województwo: ................................................................................. | | | | | | | | | |
| Powiat: ................................................................................. | | | | Gmina: ............................................................................. | | | | | | |
| Ulica: ...................................................................................................... | | | | | | | Nr domu: .................. Nr lokalu: .................... | | | |
| Miejscowość: ........................................................... | | Kod pocztowy: .................... | | | | | | | | Poczta: ............................................ |
| Adres skrzynki ePUAP2): ................................................................................................................................................ | | | | | | | | | | |
| **3. DANE PEŁNOMOCNIKA1)** | | | | | | | | | | |
| Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika. | | | | | | | | | | |
| pełnomocnik | | | | | pełnomocnik do doręczeń | | | | | |
| Imię i nazwisko: ................................................................................................................................................................ | | | | | | | | | | |
| Kraj: ..................................................................... | Województwo: .................................................................................. | | | | | | | | | |
| Powiat: ........................................................................... | | | Gmina: .................................................................................... | | | | | | | |
| Ulica: ............................................................................................... | | | | | | Nr domu: ...................... Nr lokalu: ...................... | | | | |
| Miejscowość: .......................................................... | | Kod pocztowy: ................ | | | | | | Poczta: ................................................. | | |
| Adres skrzynki ePUAP2): ................................................................................................................................................. | | | | | | | | | | |
| Email (nieobowiązkowo): ................................................................................................................................................ | | | | | | | | | | |
| Nr tel. (nieobowiązkowo): ............................................................................................................................................... | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. INFORMACJE O ROZBIÓRCE** | | | | | |
| Nazwa: ............................................................................................................................................................................. | | | | | |
| ........................................................................................................................................................................................... | | | | | |
| ........................................................................................................................................................................................... | | | | | |
| ........................................................................................................................................................................................... | | | | | |
| **5. DANE NIERUCHOMOŚCI (MIEJSCE WYKONYWANIA ROZBIÓRKI)1)** | | | | | |
| Województwo: ................................................................................................................................................................. | | | | | |
| Powiat: ........................................................................... | | Gmina: ................................................................................... | | | |
| Ulica: ............................................................................................... | | | | | Nr domu: ............................................................. |
| Miejscowość: ................................................................................ | | | | Kod pocztowy: ........................................................ | |
| Identyfikator działki ewidencyjnej3): ............................................................................................................................... | | | | | |
| **6. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** | | | | | |
| Wyrażam zgodę | | | Nie wyrażam zgody | | |
| na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). | | | | | |
| **7. ZAŁĄCZNIKI** | | | | | |
| Zgoda właściciela obiektu budowlanego4). | | | | | |
| Szkic usytuowania obiektu budowlanego. | | | | | |
| Opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych. | | | | | |
| Opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia. | | | | | |
| Projekt rozbiórki – w zależności od potrzeb4). | | | | | |
| Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.)) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika. | | | | | |
| Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. | | | | | |
| Decyzja Generalnego Konserwatora Zabytków o skreśleniu obiektu z rejestru zabytków – w przypadku obiektu wpisanego do rejestru zabytków. | | | | | |
| Pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inne dokumenty, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw4): | | | | | |
| ................................................................................................................................................................................... | | | | | |
| **8. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU** | | | | | |
| Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej. | | | | | |
| .......................................................................................................................................................................................... | | | | | |
|  |  | | | | |
| 1) W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza. | | | | | |
| 2) Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej. | | | | | |
| 3) W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje. | | | | | |
| 4) Zamiast oryginału, można dołączyć kopię dokumentu.. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **wniosek** | | | | | | | | | | |
| **o wydanie pozwolenia na budowę tymczasowego obiektu budowlanego** | | | | | | | | | | |
| **(PB-8)** | | | | | | | | | | |
| **Podstawa prawna:** Art. 37a ust. 1 w zw. z ust. 1a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.). | | | | | | | | | | |
|
| **1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ** | | | | | | | | | | |
| Nazwa: ............................................................................................................................................................................. | | | | | | | | | | |
| **2.1. DANE INWESTORA1)** | | | | | | | | | | |
| Imię i nazwisko lub nazwa: ............................................................................................................................................. | | | | | | | | | | |
| Kraj: .................................................................... | Województwo: ................................................................................. | | | | | | | | | |
| Powiat: ................................................................................. | | | | Gmina: ............................................................................. | | | | | | |
| Ulica: ..................................................................................................... | | | | | | | Nr domu: ............. Nr lokalu: ........................ | | | |
| Miejscowość: ....................................................... | Kod pocztowy: ..................... | | | | | | | | Poczta: ............................................. | |
| Email (nieobowiązkowo): ................................................................................................................................................ | | | | | | | | | | |
| Nr tel. (nieobowiązkowo): ................................................................................................................................................ | | | | | | | | | | |
| **2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)1)** | | | | | | | | | | |
| Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1. | | | | | | | | | | |
| Kraj: .................................................................... | Województwo: ................................................................................. | | | | | | | | | |
| Powiat: ................................................................................. | | | | Gmina: ............................................................................. | | | | | | |
| Ulica: ...................................................................................................... | | | | | | | Nr domu: .................. Nr lokalu: .................... | | | |
| Miejscowość: ........................................................... | | Kod pocztowy: .................... | | | | | | | | Poczta: ............................................ |
| Adres skrzynki ePUAP2): ................................................................................................................................................ | | | | | | | | | | |
| **3. DANE PEŁNOMOCNIKA1)** | | | | | | | | | | |
| Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika. | | | | | | | | | | |
| pełnomocnik | | | | | pełnomocnik do doręczeń | | | | | |
| Imię i nazwisko: ................................................................................................................................................................ | | | | | | | | | | |
| Kraj: ..................................................................... | Województwo: .................................................................................. | | | | | | | | | |
| Powiat: ........................................................................... | | | Gmina: .................................................................................... | | | | | | | |
| Ulica: ............................................................................................... | | | | | | Nr domu: ..................... Nr lokalu: ....................... | | | | |
| Miejscowość: .......................................................... | | Kod pocztowy:................ | | | | | | Poczta: ................................................. | | |
| Adres skrzynki ePUAP2): ................................................................................................................................................. | | | | | | | | | | |
| Email (nieobowiązkowo): ................................................................................................................................................ | | | | | | | | | | |
| Nr tel. (nieobowiązkowo): ............................................................................................................................................... | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. INFORMACJE O ZGŁOSZENIU** | | | | | |
| Rodzaj i zakres robót objętych zgłoszeniem: ................................................................................................................... | | | | | |
| ........................................................................................................................................................................................... | | | | | |
| Data złożenia zgłoszenia: ................................................................................................................................................. | | | | | |
| **5. TERMIN ROZPOCZĘCIA ROBÓT OKREŚLONYCH W ZGŁOSZENIU** | | | | | |
| ........................................................................................................................................................................................... | | | | | |
| **6. DANE NIERUCHOMOŚCI (MIEJSCE WYKONYWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH)1)** | | | | | |
| Województwo: ................................................................................................................................................................. | | | | | |
| Powiat: ........................................................................... | | Gmina: ................................................................................... | | | |
| Ulica: ............................................................................................... | | | | | Nr domu: ............................................................. |
| Miejscowość: ................................................................................ | | | | Kod pocztowy: ........................................................ | |
| Identyfikator działki ewidencyjnej3): ............................................................................................................................... | | | | | |
| **7. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** | | | | | |
| Wyrażam zgodę | | | Nie wyrażam zgody | | |
| na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). | | | | | |
| **8. ZAŁĄCZNIKI** | | | | | |
| Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane. | | | | | |
| Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika. | | | | | |
| Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. | | | | | |
| Projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany (w postaci papierowej w 3 egzemplarzach albo w postaci elektronicznej). | | | | | |
| Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu – jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym4). | | | | | |
| Inne (wymagane przepisami prawa): | | | | | |
| ................................................................................................................................................................................... | | | | | |
| **9. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU** | | | | | |
| Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej. | | | | | |
| .......................................................................................................................................................................................... | | | | | |
|  |  | | | | |
| 1) W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza. | | | | | |
| 2) Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej. | | | | | |
| 3) W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje. | | | | | |
| 4) Zamiast oryginału, można dołączyć kopię dokumentu.. | | | | | |

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych**

**(**w postępowaniach regulowanych przez KPA**)**

**1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miasta Tarnobrzega jest Prezydent Miasta Tarnobrzega,  z siedzibą przy ul. Kościuszki 32, 39-400 Tarnobrzeg

**2.** Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych  w zakresie działania Urzędu Miasta Tarnobrzega, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować  z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Tarnobrzega za pomocą adresu: [**iod@um.tarnobrzeg.pl**](mailto:iod@um.tarnobrzeg.pl) lub pisemnie na adres siedziby administrato*r*a

**3.**      Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy  z dnia 14.06.1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z  późn. zm.), w związku z ustawą z dnia z dnia 7 lipca 1994r. –Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U.z 2020r. poz.1333 )  w sprawie pisma skierowanego do tut urzędu , którego dotyczy niniejsza odpowiedź

**4.** Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym w oparciu o ustawę z dnia 14.06.1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.). Nie podanie przez Panią/Pana danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.

**5.** Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być organy publiczne i urzędy państwowe lub inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, (w tym strony postępowania administracyjnego- jeśli są.).

**6.** Administrator Danych Osobowych nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**7.** W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych  z zastrzeżeniem przypadków,  o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

**8.** Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**9.** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

**10.** Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**11.** W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych