|  |
| --- |
| PRZEWODNIK MIESZKAŃCA |
|  | URZĄD MIASTA TARNOBRZEGA39-400 Tarnobrzegul. Kościuszki 32**Biuro Obsługi Interesantów**: Ul. Mickiewicza 7 | UAB-III.0143.2021 |
| PM-95 |
| ***W sprawie:***przyjmowania zgłoszeń o zamiarze przystąpienia do wykonywania robót budowlanych w tym budowy budynku mieszkalnego, którego obszar oddziaływania w całości znajduje się na terenie inwestora |
| 1. **Od czego zacząć ?**
 |
| Złożyć w Biurze Obsługi Interesantów w budynku przy ul. Mickiewicza 7 lub drogą elektroniczną poprzez <https://e-budownictwo.gunb.gov.pl/> zgłoszenie o przystąpieniu do wykonywania robót budowlanych na odpowiednim druku, dołączając następujące załączniki: * oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane
* odpowiednie szkice lub rysunki, a także pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami
* w przypadku wymogu prawnego ( np. budynek mieszkalny jednorodzinny) - 3 egzemplarze projektu budowlanego wraz z dokumentami określonymi w art. 33 ust 2 Prawa budowlanego
* upoważnienie udzielone osobie występującej w imieniu inwestora.

Zgłoszenia należy dokonać 21 dni przed zamierzonym terminem rozpoczęcia robót budowlanych.  |
| 1. **Ile trzeba płacić za załatwienie sprawy ?**

Przyjęcie zgłoszenia dotyczącego budowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego , od którego właściwy organ nie wniósł sprzeciwu - 1 zł za każdy m2 niemieszkalnej , powierzchni użytkowej nie więcej niż 539 zł   Przyjęcie zgłoszenia dotyczącego budowy sieci od którego właściwy organ nie wniósł sprzeciwu:1. o długości powyżej 1 kilometra 2143 zł,
2. o długości do 1 kilometra 105 zł

Przyjęcie zgłoszenia dotyczącego przebudowy ww. obiektów, od którego właściwy organ nie wniósł sprzeciwu 50% stawek określonych powyżejDecyzja o przeniesieniu na rzecz innego podmiotu praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia dotyczącego robót budowlanych, o których mowa wyżej, od którego właściwy organ nie wniósł sprzeciwu 90 zł |
| 1. **Wydział odpowiedzialny za załatwienie sprawy – Wydział Urbanistyki, Architektury i Budownictwa**

**(tel. centrali 822 65 70 wew. 212)** |
| 1. **Jak długo czeka się na załatwienie sprawy ?**
 |
| Do wykonania robót można przystąpić, jeżeli w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia właściwy organ nie wniesie sprzeciwu w drodze decyzji. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w Biurze Obsługi Interesantów wówczas termin 21 dniowy biegnie od terminu uzupełnienia dokumentów. |
| 1. **W jaki sposób odebrać decyzję ?**
 |
| W sprawie nie wydaje się decyzji. |
| 1. **Przepisy prawne obowiązujące przy wydawaniu decyzji:**
 |
| * Ustawa z dnia 7 lipca 1994r - Prawo budowlane (tekst jednolity – Dz. U. z 2020r. poz. 1333 z późniejszymi zmianami),
* Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity – Dz. U. z 2021 poz. 735 z późniejszymi zmianami),
* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019r. poz. 1065 z późniejszymi zmianami)
* Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z dnia 18.09.2020r. poz. 1609 z późniejszymi zmianami)
* Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r - Prawo ochrony środowiska - W przypadku inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko (tekst jednolity - Dz. U. 2013 poz. 1232 z późniejszymi zmianami)
 |
| 1. **O czym wnioskodawca wiedzieć powinien ?**
 |
| * **Inwestor zamiast dokonania zgłoszenia dotyczącego robót budowlanych może wystąpić**

 **z wnioskiem o wydanie pozwolenia na budowę;*** **Istotne odstąpienie od projektu budowlanego złożonego wraz z ze zgłoszeniem budowy o której mowa w art. 29 ust1 pkt 1a,2b,19a lub przebudowy , o której mowa w Prawie budowlanym – art. 29 ust 1 pkt 1a, 2b, 19a lub przebudowy o której mowa w art. 29 ust.2 pkt 1b jest dopuszczalne jedynie po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę dla całego zamierzenia budowlanego.**
* Roboty budowlane wykonywane:

1)   przy obiekcie budowlanym wpisanym do rejestru zabytków - wymagają pozwolenia na budowę,2)   na obszarze wpisanym do rejestru zabytków - wymagają dokonania zgłoszenia,-    przy czym do wniosku o pozwolenie na budowę oraz do zgłoszenia należy dołączyć pozwolenie właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków wydane na podstawie [przepisów](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkDocsList.rpc?hiperlink=type=merytoryczny:nro=Powszechny.1265505:part=a29u4p2:nr=4&full=1) o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.* Właściwy organ może nałożyć, w drodze decyzji, obowiązek uzyskania pozwolenia na wykonanie określonego obiektu lub robót budowlanych, objętych obowiązkiem zgłoszenia, jeżeli ich realizacja może naruszać ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub spowodować: zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia, pogorszenie stanu środowiska lub dóbr kultury, pogorszenie warunków zdrowotno-sanitarnych, wprowadzenie, utrwalenie bądź zwiększenie ograniczeń lub uciążliwości dla terenów sąsiednich.
* **W przypadku nie rozpoczęcia wykonywania robót budowlanych przed upływem 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia , rozpoczęcie tych robót może nastąpić po dokonaniu ponownego zgłoszenia .**
 |
| **8. Wzór wniosku – zgłoszenia w załączeniu.****Załącznik nr 1 -** zgłoszenie o przystąpieniu do wykonywania robót budowlanych,**Załącznik nr 2 -** zgłoszenie**( z projektem budowlanym)** dla budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego**Załącznik Nr 3** – zgłoszenie **( z projektem budowlanym)** dlabudowy sieci: elektroenergetycznych obejmujących napięcie znamionowe nie wyższe niż 1 kV, wodociągowych, kanalizacyjnych, cieplnych, telekomunikacyjnych oraz budowy stacji transformatorowych o pow. zabudowy do 35m2 ,**Załącznik nr 4 - Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane****Załącznik nr 5 - informacja dodatkowa dołączana w przypadku większej ilości inwestorów** |
| ***Urząd Miasta Tarnobrzega czynny jest******od poniedziałku do piątku******w godzinach 730 – 1530.******Biuro Obsługi Interesantów******czynne*** ***we wtorek*** ***w godzinach 730 –1630.*** |  *Wpłaty można uiszczać:** *w kasie Urzędu Miasta Tarnobrzega znajdującej się*

*w budynku Urzędu przy ul. Mickiewicza 7,**w godzinach 730 – 1530** *na rachunek bankowy Urzędu Miasta Tarnobrzega*

***PKO S.A. I o/Tarnobrzeg******nr 18124027441111000039909547*** |
| Opracował: Katarzyna Żmuda | Zatwierdził: Anna Feręs-Niezgoda – Naczelnik Wydz. UAB |

|  |
| --- |
| **ZGŁOSZENIE****budowy lub wykonywania innych robót budowlanych****(PB-2)**PB-2 nie dotyczy budowy i przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego |
| **Podstawa prawna:** Art. 30 ust. 2 w zw. z ust. 4d ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.). |
|
| **1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ** |
| Nazwa: ......................................................................................................................................................................... |
| **2.1. DANE INWESTORA1)** |
| Imię i nazwisko lub nazwa: ......................................................................................................................................... |
| Kraj: .......................................................... | Województwo: ........................................................................................ |
| Powiat: ........................................................................ | Gmina: ................................................................................. |
| Ulica: ............................................................................................... | Nr domu: ................. Nr lokalu: ...................... |
| Miejscowość: ................................................ | Kod pocztowy: ........................ Poczta: ............................................. |
| Email (nieobowiązkowo): ........................................................................................................................................... |
| Nr tel. (nieobowiązkowo): ........................................................................................................................................... |
| **2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)1)** |
| Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1. |
| Kraj: .......................................................... | Województwo: ........................................................................................ |
| Powiat: ........................................................................ | Gmina:.................................................................................. |
| Ulica: ............................................................................................ | Nr domu: .................. Nr lokalu: ......................... |
| Miejscowość: ................................................ | Kod pocztowy: ........................... Poczta:........................................... |
| Adres skrzynki ePUAP2): ............................................................................................................................................. |
| **3. DANE PEŁNOMOCNIKA1)** |
| Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika. |
|  pełnomocnik |  pełnomocnik do doręczeń |
| Imię i nazwisko: ........................................................................................................................................................... |
| Kraj: .......................................................... | Województwo: ......................................................................................... |
| Powiat: ........................................................................ | Gmina: .................................................................................. |
| Ulica: ............................................................................................. | Nr domu: ..................... Nr lokalu: ...................... |
| Miejscowość: .............................................. | Kod pocztowy: ............................ Poczta: ............................................. |
| Adres skrzynki ePUAP2): ............................................................................................................................................. |
| Email (nieobowiązkowo): ............................................................................................................................................ |
| Nr tel. (nieobowiązkowo): ........................................................................................................................................... |

|  |
| --- |
| **4. INFORMACJE O ROBOTACH BUDOWLANYCH** |
| Rodzaj, zakres i sposób wykonywania: ....................................................................................................................... |
| ...................................................................................................................................................................................... |
| ...................................................................................................................................................................................... |
| ...................................................................................................................................................................................... |
| Planowany termin rozpoczęcia3): ................................................................................................................................ |
| **5. DANE NIERUCHOMOŚCI (MIEJSCE WYKONYWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH)1)** |
| Województwo: ............................................................................................................................................................. |
| Powiat: ......................................................................... | Gmina: .................................................................................. |
| Ulica: ..................................................................................................... | Nr domu: ...................................................... |
| Miejscowość: ................................................................................ | Kod pocztowy: .................................................... |
| Identyfikator działki ewidencyjnej4): ............................................................................................................................ |
| **6. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** |
|  Wyrażam zgodę |  Nie wyrażam zgody |
| na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). |
| **7. ZAŁĄCZNIKI** |
|  Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane. Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.)) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika. Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.Inne (wymagane przepisami prawa): ................................................................................................................................................................................. |
| **8. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU** |
| Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku dokonywania zgłoszenia w postaci papierowej. |
| ...................................................................................................................................................................................... |
|  |  |
| 1) W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.2) Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.3) W przypadku zgłoszenia budowy tymczasowego obiektu budowlanego w polu „Planowany termin rozpoczęcia” należy wskazać również planowany termin rozbiórki lub przeniesienia w inne miejsce tego obiektu.4) W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje. |

|  |
| --- |
| **ZGŁOSZENIE****budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego****(PB-2a)** |
| **Podstawa prawna:** Art. 30 ust. 2 w zw. z ust. 4d ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.). |
|
| **1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ** |
| Nazwa: .......................................................................................................................................................................... |
| **2.1. DANE INWESTORA1)** |
| Imię i nazwisko lub nazwa: .......................................................................................................................................... |
| Kraj: .......................................................... | Województwo: ......................................................................................... |
| Powiat: ........................................................................ | Gmina: .................................................................................. |
| Ulica: ............................................................................................... | Nr domu: ................... Nr lokalu: ..................... |
| Miejscowość: ................................................ | Kod pocztowy: ........................ Poczta: .............................................. |
| Email (nieobowiązkowo): ............................................................................................................................................ |
| Nr tel. (nieobowiązkowo): ........................................................................................................................................... |
| **2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)1)** |
| Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1. |
| Kraj: .......................................................... | Województwo: ........................................................................................ |
| Powiat: ........................................................................ | Gmina: ................................................................................. |
| Ulica: ............................................................................................ | Nr domu: .................. Nr lokalu: ........................ |
| Miejscowość: ................................................. | Kod pocztowy: ........................... Poczta:........................................... |
| Adres skrzynki ePUAP2): ............................................................................................................................................. |
| **3. DANE PEŁNOMOCNIKA1)** |
| Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika. |
|  pełnomocnik |  pełnomocnik do doręczeń |
| Imię i nazwisko: ........................................................................................................................................................... |
| Kraj: .......................................................... | Województwo: ........................................................................................ |
| Powiat: ........................................................................ | Gmina: .................................................................................. |
| Ulica: ............................................................................................ | Nr domu: ..................... Nr lokalu: ...................... |
| Miejscowość: .............................................. | Kod pocztowy: ............................ Poczta: ............................................ |
| Adres skrzynki ePUAP2): ............................................................................................................................................. |
| Email (nieobowiązkowo): ............................................................................................................................................ |
| Nr tel. (nieobowiązkowo): ........................................................................................................................................... |

|  |
| --- |
| **4. RODZAJ ZAMIERZENIA BUDOWLANEGO** |
| Należy wskazać właściwe. Jeżeli zamierzenie obejmuje kilka rodzajów robót, należy wskazać wszystkie właściwe. |
|  Budowa nowego budynku/nowych budynków |
|  Rozbudowa budynku/budynków |
|  Przebudowa budynku/budynków |
|  Nadbudowa budynku/budynków |
|  Odbudowa budynku/budynków |
| **5. PLANOWANY TERMIN ROZPOCZĘCIA ROBÓT BUDOWLANYCH** |
| ...................................................................................................................................................................................... |
| **6. DANE NIERUCHOMOŚCI (MIEJSCE WYKONYWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH)1)** |
| Województwo: ............................................................................................................................................................. |
| Powiat: ........................................................................ | Gmina: ................................................................................. |
| Ulica: ..................................................................................................... | Nr domu: .................................................... |
| Miejscowość: ................................................................................ | Kod pocztowy: .................................................... |
| Identyfikator działki ewidencyjnej3): ............................................................................................................................. |
| **7. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** |
|  Wyrażam zgodę |  Nie wyrażam zgody |
| na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). |
| **8. ZAŁĄCZNIKI** |
|  Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane. Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika. Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. Projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany (w postaci papierowej w 3 egzemplarzach albo w postaci elektronicznej). Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu – jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym4).Inne (wymagane przepisami prawa): ................................................................................................................................................................................. |
| **9. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU** |
| Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku dokonywania zgłoszenia w postaci papierowej. |
| ...................................................................................................................................................................................... |
|  |  |
| 1) W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.2) Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.3) W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.4) Zamiast oryginału, można dołączyć kopię dokumentu. |

OŚWIADCZENIE

**o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane**

(PB-5)

Podstawa prawna: Art. 32 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.). Dodatkowe informacje: Prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane jest to tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienia do wykonywania robót budowlanych.

W przypadku, gdy do złożenia oświadczenia zobowiązanych jest kilka osób, każda z tych osób składa oświadczenie oddzielnie na osobnym formularzu.

1. DANE INWESTORA

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy: Poczta:

1. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA W IMIENIU INWESTORA0

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy: Poczta:

1. DANE NIERUCHOMOŚCI21

Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

Identyfikator działki ewidencyjnej3':

Liczba stron zawierających dane o kolejnych nieruchomościach (załączanych do oświadczenia):

Po zapoznaniu się z art. 32 ust. 4 pkt 2 oraz art. 3 pkt 11 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane oświadczam, żc posiadam prawo do dysponowania nieruchomością (nieruchomościami) na cele budowlane określoną (określonymi) w pkt 3 tego oświadczenia.

Jestem świadomy (świadoma) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy w niniejszym oświadczeniu, zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444, z późn. zm.).

4. PODPIS INWESTORA LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA W IMIENIU INWESTORA I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny.

l) Wypełnia się, jeżeli oświadczenie jest składane w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej albo oświadczenie w imieniu inwestora składa jego pełnomocnik.

 2> W przypadku większej liczby nieruchomości dane kolejnych nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

3) W przypadku oświadczenia sporządzanego w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych**

**(**w postępowaniach regulowanych przez KPA**)**

**1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miasta Tarnobrzega jest Prezydent Miasta Tarnobrzega,  z siedzibą przy ul. Kościuszki 32, 39-400 Tarnobrzeg

**2.** Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych  w zakresie działania Urzędu Miasta Tarnobrzega, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować  z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Tarnobrzega za pomocą adresu: **iod@um.tarnobrzeg.pl** lub pisemnie na adres siedziby administrato*r*a

**3.**      Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy  z dnia 14.06.1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z  późn. zm.), w związku z ustawą z dnia z dnia 7 lipca 1994r. –Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U.z 2020r. poz.1333 )  w sprawie pisma skierowanego do tut urzędu , którego dotyczy niniejsza odpowiedź

**4.** Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym w oparciu o ustawę z dnia 14.06.1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.). Nie podanie przez Panią/Pana danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.

**5.** Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być organy publiczne i urzędy państwowe lub inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, (w tym strony postępowania administracyjnego- jeśli są.).

**6.** Administrator Danych Osobowych nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**7.** W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych  z zastrzeżeniem przypadków,  o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

**8.** Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**9.** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

**10.** Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**11.** W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych