

Regulamin dotyczący monitoringu wizyjnego terenów i obiektów nie objętych system Monitoringu Miasta Tarnobrzega, wykorzystywanych przez Miasto Tarnobrzeg do realizacji zadań w interesie publicznym.

1. Niniejszy regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego **terenów i obiektów nie objętych system Monitoringu Miasta Tarnobrzega, wykorzystywanych przez Miasto Tarnobrzeg do realizacji zadań w interesie publicznym.** miejsca instalacji kamer, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Administratorem urządzeń monitoringu jest Prezydent Miasta Tarnobrzega. Za prawidłowe funkcjonowanie monitoringu odpowiedzialny jest Wydział Organizacji i Partycypacji Społecznej Urzędu Miasta Tarnobrzega.
3. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
4. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer/y systemu monitoringu.
5. System monitoringu wizyjnego terenów i obiektów nie objętych system Monitoringu Miasta Tarnobrzega, wykorzystywanych przez Miasto Tarnobrzeg do realizacji zadań w interesie publicznym składa się z :
 - a. kamery rejestrujących zewnątrz budynku w rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób;
 - b. urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
 - c. monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
6. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
7. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi.
8. Rejestrator wraz z monitorem monitorującym znajdują się w pomieszczeniu administracji targu , do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają upoważnienie przez administratora pracownicy Wydziału Organizacji i Partycypacji Społecznej.
9. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek.
10. Okres przechowywania danych wynosi do 30 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
11. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków organów, o których mowa w pkt 9, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec

wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

12. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Naczelnika Wydziału Organizacji i Partycypacji Społecznej z pisemnym wnioskiem o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce, oraz przybliżony czas zdarzenia.
13. Ponieważ system monitoringu nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu, między czasem rzeczywistym, a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, mogą występować nieznaczne różnice .
14. Naczelnik Wydziału Organizacji i Partycypacji Społecznej Urzędu Miasta Tarnobrzega lub inna osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:
 - a. numer porządkowy kopii;
 - b. okres, którego dotyczy nagranie;
 - c. źródło danych, np.: kamery na budynku administracji placu targowego
 - d. data wykonania kopii;
 - e. dane osoby, która sporządziła kopię.
15. Kopia przechowywana jest przez Naczelnika Wydziału Organizacji i Partycypacji Społecznej w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.
16. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Rejestr zawiera następujące informacje:
 - a. numer porządkowy kopii;
 - b. okres, którego dotyczy nagranie;
 - c. źródło danych, np.: kamera zlokalizowana przy wejściu do budynku administracyjnego na placu targowym;
 - d. data wykonania kopii;
 - e. dane osoby, która sporządziła kopię;
 - f. podpis osoby, która sporządziła kopię;
 - g. informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.
17. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 4 miesiące i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np.: Policji. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 4 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.
18. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

19. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Miasta Tarnobrzega (adres: <http://www.tarnobrzeg.pl/inicjatywa-lokalna/foodsharingtarnobrzeg/>).
20. Nadzór nad wykonaniem regulaminu sprawuje naczelnik Wydziału Organizacji i Partycypacji Społecznej.