

Urząd Miasta Tarnobrzega
ul. Kościuszki 32
39-400 Tarnobrzeg



02132013

Data wpływu: 2020-07-31

Numer: B01-II-8910_2020

Przyjeźdźca: Anna Grywałt

Miejscosobowe stanowisko ds. obsługi ka

Załączników: 1

Załączniki do rozporządzenia

Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku

Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Tarnobrzeg
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Stowarzyszenie „PLUS” Numer KRS: 0000515581 Siedziba: ul.: Wrzosowa 38 C miejscowość: Tarnobrzeg kod pocztowy: 39 – 400		
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Sławomir Partyka Tel.:504-228-024 slawomirpartyka@interia.pl		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wakacyjny Piknik			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	30-08-2020 r.	Data zakończenia	30-08-2020 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	Wnioskodawca chce przeprowadzić piknik wakacyjny skierowany w sposób szczególny do mieszkańców ul. Kopernika w Tarnobrzegu. Zaproszeni będą wszyscy chętni do uczestnictwa w tym wydarzeniu. Wnioskodawca zaplanował jako			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

atrakcje: obóz traperów, udział animatora zabawy oraz szlachecki obóz. Piknik ma trwać pięć godzin i ma być zorganizowany na terenie placu zabaw przy ul. Kopernika 7. Wnioskodawca zadba w ramach wkładu własnego o promocję wydarzenia. W realizacji tego zadania pomagać będą wolontariusze.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udział w Pikniku	100 os.	Dokumentacja fotograficzna
Organizacja czasu wolnego	100 os.	Dokumentacja fotograficzna
Edukacja nieformalna	100 os.	Dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie PLUS od początku angażuje od początku swego istnienia w organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży. Prowadzi półkolonie, atrakcje turystyczne, współorganizowało projekt Pedagogzy Ulicy, Urodziny Bartosza czy Punkt Turystyczny w Kordegardzie.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 Obóz traperów	100		100
2.	Koszt 2 Animacja zabawy	100		100
3.	Koszt 3 Obóz rycerski	3000	3000	0,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3200	3000	200

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES ZARZĄDU

.....
Monika Kazimierska-Faryka

WICEPREZES ZARZĄDU

.....
Maciej Brzoza

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data 31-07-2020

**STOWARZYSZENIE
 "PLUS"**
 39-400 Tarnobrzeg, ul. Wrzesowa 38C
 KRS 0000515581
 NIP 887-223-91-31 REGON 181127975