

**Załącznik** do Zarządzenia Nr 359/2019 Prezydenta Miasta Tarnobrzega z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą: „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze Miasta Tarnobrzega w 2020 roku.”

## **PREZYDENT MIASTA TARNOBRZEGA**

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 294 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 869 z późn.zm.)

## **OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**

na realizację zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze Miasta Tarnobrzega w 2020 roku”, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 294 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

### **I. RODZAJ ZADANIA ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:**

1. Nazwa zleconego zadania: „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze Miasta Tarnobrzega w 2020 roku”.
2. Cel zleconego zadania: zapewnienie rzetelnych porad prawnych lub usług poradnictwa obywatelskiego oraz podniesienie świadomości prawnej społeczeństwa w tym poprzez realizację zadań z zakresu edukacji prawnej.
3. Rezultat zleconego zadania:
  - 1) Prowadzenie 5 dni w tygodniu dyżuru w zakresie porad prawnych lub obywatelskich, trwających co najmniej 4 godziny dziennie z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
  - 2) Przeprowadzenie edukacji prawnej w wymiarze co najmniej jednego zdania na rok.
4. Na realizację zadania przeznaczona jest dotacja z budżetu państwa w wysokości:
  - 1) 60 060,00 zł rocznie, na wynagrodzenia z tytułu umów, płatne w miesięcznych transzach w wysokości 5 005, 00 zł
  - 2) 3 960 zł na zadania z zakresu edukacji prawnej powierzone organizacji pozarządowej w trybie art. 11 ust. 7 zdanie drugie ustawy w szczególności w formach o których mowa w art. 3b ustawy.

Łącznie na realizację zadania przeznaczają się kwotę 64 020,00 zł (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych 00/100).

Miasto Tarnobrzeg zapewni wybranej w otwartym konkursie ofert organizacji pozarządowej wszelkie materiały niezbędne do realizacji zadania w ramach tzw. kosztów obsługi organizacyjno-technicznej.

5. Ostateczna wysokość środków określonych w ust. 2 uzależniona będzie od wysokości środków przydzielonych z budżetu państwa.
6. Na zadanie zlecone pod nazwą „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze Miasta Tarnobrzega w 2019 roku”, Miasto Tarnobrzeg przeznaczyło kwotę 62 040,00 zł. W roku 2018 Miasto Tarnobrzeg realizowało zadanie zlecone pod nazwą: „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze Miasta Tarnobrzega w 2018 roku”, na realizację zadania wydatkowano w formie dotacji kwotę: 60 725,88 złotych.

## II. ADRESACI KONKURSU:

1. **Podmiotem uprawnionym** podmiotem uprawnionym do składania ofert jest organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) która:
  - 1) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:
    - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
    - b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy,
    - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
      - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
      - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
      - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
    - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;
    - e) została wpisana na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktu na obszarze województwa podkarpackiego zgodnie z art. 11d ust 1 ustawy i zapewnienia spełnienia warunków w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji zgodnie z art. 4a ustawy.
  - 2) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:
    - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie

pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,

- b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a,
  - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
    - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
    - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
    - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
  - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
  - e) została wpisana na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktu na obszarze województwa podkarpackiego zgodnie z art. 11d ust 1 ustawy i zapewnienia spełnienia warunków w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji zgodnie z art. 4a ustawy.
- 3) W przypadku organizacji, których oddziały terenowe posiadają osobowość prawną, oddziały te mogą wnioskować o dotację niezależnie od jednostki macierzystej.
- 4) Oddziały terenowe nie posiadając osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.

**2. Forma realizacji zadania publicznego** to powierzenie prowadzenia punktu w jednym z 3 wariantów:

- 1) nieodpłatnej pomocy prawnej lub
- 2) nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub
- 3) nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

Ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu mediacji zgodnie z art. 4a ust. 1 ustawy i edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy. W umowie Prezydent Miasta Tarnobrzega może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

3. W przypadku zaprzestania spełniania warunku o którym mowa w ust 1 pkt 1 lit. b oraz ust 1 pkt 2 lit. b Prezydent Miasta Tarnobrzega nie zawiera umowy z oferentem lub rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.

4. W przypadku zaprzestania spełniania warunku, o którym mowa w ust 1 pkt 1 lit. c oraz ust 1 pkt 2 lit. c Prezydent Miasta Tarnobrzega nie zawiera umowy z oferentem lub rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

### **III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:**

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 869 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 688 z późn.zm.).
2. W otwartym konkursie ofert zostanie wyłoniony podmiot uprawniony, któremu zostanie powierzone prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
3. Jedna organizacja może złożyć tylko jedną ofertę, w wybranym wariantcie wskazanym w Rozdziale II ust. 2.
4. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku gdy wpłynię tylko jedna oferta.

### **IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA**

1. Zadanie realizowane będzie w terminie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
2. Miejsce realizacji zadania: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu, ul. Kopernika 3, 39-400 Tarnobrzeg.

### **V. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy na wykonanie zadania publicznego, na zasadach określonych w umowie, w 12 transzach.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną sprecyzowane w umowie. Ramowy wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U z 2018 r., poz. 2057).
3. Prezydent Miasta Tarnobrzega zapewnia umeblowany lokal niezbędny do realizacji zadania wyposażony zgodnie z § 5 ust. 1, 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r., w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (tj. Dz. U z 2018 r., poz. 2492).
4. Zleceniobiorca może przedstawić dodatkowo porozumienie o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest między innymi do:
  - 1) Prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas

dyżurów trwających co najmniej 4 godziny dziennie, według następującego harmonogramu:

poniedziałek w godzinach od 10<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>

wtorek w godzinach od 10<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>

środa w godzinach od 10<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>

czwartek w godzinach od 10<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>

piątek w godzinach od 10<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>

z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. z 2015, poz. 90).

- 2) Wydłużenia do co najmniej 5 godzin dziennie czas trwania dyżury, w przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punkcie na terenie Miasta Tarnobrzega. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemnie żądanie Prezydenta Miasta Tarnobrzega. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru, nie spowoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2020 roku.
  - 3) Zapewnienia osobie pełniącej dyżur w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego we własnym zakresie środków technicznych i komunikacyjnych w celu udzielenia pomocy, także poza punktem osobom, które ze względu na znaczną niepełnosprawność ruchową, nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (tj. Dz. U. z 2017 r., poz.1824).
  - 4) Zleceniobiorca zapewnia realizację zadania na zasadach określonych w art. 5, art. 7 ustawy.
  - 5) Prowadzenia dokumentacji z realizacji zadania na zasadach określonych w ustawie.
  - 6) Wskazania w ofercie osób, które będą świadczyć nieodpłatną pomoc prawną lub świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie. Zmiana wskazanych osób będzie możliwa jedynie w formie aneksu do umowy o powierzenie realizacji zadania.
  - 7) Prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację zadania oraz wydatków dokonanych z tych środków.
6. Złożenia sprawozdań z wykonania zadania publicznego według wzorów określonych w Rozporządzenie Przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U z 2018 r., poz. 2057):
- a) końcowego, w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania;

- b) każdorazowo, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do złożenia częściowego sprawozdania z wykonania zadania.

## **VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty sporządzone według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U z 2018 r., poz. 2057), należy składać w formie pisemnej w zamkniętych kopertach w terminie **do dnia 26 listopada 2019 r. do godziny 16:30** na adres: **Urząd Miasta Tarnobrzega, Kancelaria Ogólna, ul. Mickiewicza 7, 39-400 Tarnobrzeg** (o zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu/dostarczenia ofert do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Tarnobrzega), z dopiskiem na kopercie „**PROWADZENIE PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB ŚWIADCZENIE NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO NA OBSZARZE MIASTA TARNOBRZEGA W 2020 ROKU.**”

Oferty złożone w formie pisemnej drogą mailową lub faxem nie będą rozpatrywane.

## **VII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY.**

1. Złożona oferta podlega ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Wyboru oferty dokona Prezydent Miasta Tarnobrzega po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która oceni oferty. Komisja Konkursowa ocenia oferty zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mając na względzie wybór najkorzystniejszych ofert.
3. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do 30 listopada 2019 r.
4. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
5. Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
6. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki, po ogłoszeniu wyniku otwartego konkursu ofert, nie później niż do dnia 31 grudnia 2019 roku.
7. Informacja o wyborze oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Miasta Tarnobrzega ([www.tarnobrzeg.pl](http://www.tarnobrzeg.pl)), w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tarnobrzega ([www.tarnobrzeg.eobip.pl](http://www.tarnobrzeg.eobip.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta Tarnobrzega przy ul. Kościuszki 32.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Zastrzega się prawo do unieważnienia otwartego konkursu ofert, jeżeli:
  - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu,

10. W przypadku:

- 1) niewyłonienia organizacji pozarządowej do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 2) nie zawarcia umowy z organizacją pozarządową lub jej rozwiązania za dwutygodniowym wypowiedzeniem

– mają zastosowanie przepisy art. 10 ust. 2 ustawy.

11. Ocena złożonych ofert zostanie przeprowadzona przez Komisję Konkursową w oparciu o kryteria, które stanowią Załączniki nr 5, nr 6, nr 6a i nr 6b do ogłoszenia.

12. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół.

13. Oferta powinna być wypełniona maszynowo lub drukowanymi literami, czytelnie i przejrzysto.

14. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu.

15. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

16. Oferta nie będzie podlegała ocenie merytorycznej i zostanie odrzucona jeżeli jej treść nie będzie zgodna z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu, w szczególności w przypadkach:

- a) złożenia oferty po terminie,
- b) złożenia oferty bez wymaganych załączników,
- c) złożenia oferty nieczytelnej,
- d) złożenia oferty w niewłaściwej formie, tj. przesłanej faxem, drogą elektroniczną,
- e) złożenia oferty na niewłaściwym formularzu,
- f) złożenia oferty przez podmiot nieuprawniony,
- g) złożenia oferty podpisanej przez osoby nieupoważnione,
- h) złożenia oferty przez organizację, która nie prowadzi działalności w zakresie objętym konkursem,
- i) złożenia oferty dotyczącej zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu,
- j) w przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota dotacji przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania.

17. Pozytywną opinię otrzymają oferty, które uzyskają powyżej 50% możliwych do przyznania punktów.

## VIII. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

Do oferty należy dołączyć :

1. Odpowiednio potwierdzone posiadanie wpisu na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa podkarpackiego zgodnie z art. 11d ustawy.
2. Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości.

3. Umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2, lub w przypadku prowadzenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy z osobami o których mowa w art.11 ust. 3a ustawy, (kserokopie umów potwierdzających świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. ustalające zakres pracy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie) oraz umowy zawarte z mediatorami .
4. Porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenie w ramach prowadzonego punktu (jeżeli występują).
5. Pisemne oświadczenie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.
6. Pisemne oświadczenie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia.
7. Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w art. 10 ust. 6 ustawy o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw z dnia 15 czerwca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1467) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.
8. Pisemne oświadczenie do przestrzegania zasad etyki odpowiednio przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia.

#### **IX. SPOSÓB INFORMOWANIA O WYNIKACH KONKURSU**

Wyniki Konkursu z podaniem nazwy organizacji pozarządowej ogłasza Prezydent Miasta Tarnobrzega poprzez publikację na stronie internetowej Urzędu Miasta Tarnobrzega i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tarnobrzega, niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.

#### **X. ISTOTNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY I JEJ TREŚCI**

Wyniki niniejszego Konkursu będą stanowiły podstawę do zawarcia umowy na realizację zadania publicznego.

#### **XI. ZASTRZEŻENIA**

1. Na podstawie z art. 11 ust. 2b ustawy, w przypadku gdy w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze Miasta Tarnobrzega w 2020 r. ”nie wpłynie żadna oferta na prowadzenie punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna



ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursowych w części dotyczącej świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie punktu z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

2. Oferent ma w ofercie złożyć wnioski o rozszerzenie zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego o nieodpłatną mediację. Oferent winien wskazać osoby mające prowadzić nieodpłatną mediację oraz załączyć do oferty stosowne umowy. Osoby wskazane przez Oferenta muszą być wpisane na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (j. Dz. U. z 2019 r., 52 z późn. zm.) lub wpisaną na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1460 z późn. zm.), o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego. Prowadzenie nieodpłatnej mediacji odbywać się będzie w ramach dyżurów. Rozszerzenie zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego o nieodpłatną mediację nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.

## **XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Do zagadnień nieunormowanych niniejszym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy oraz ustawy o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw z dnia 15 czerwca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467) oraz wskazane odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dodatkowe informacje dot. konkursu można uzyskać w Wydziale Organizacji i Partycypacji Społecznej Urzędu Miasta Tarnobrzega, ul. Kościuszki 32, pokój 203 lub pod nr tel. 15 81 81 573.
3. *Dane osobowe - klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Tarnobrzega*

Dane osobowe w Urzędzie Miasta Tarnobrzega są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Podawanie danych osobowych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obowiązkowe. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.

- Administrator danych i kontakt do niego: Prezydent Miasta Tarnobrzega, z siedzibą przy ul. Kościuszki 32, 39-400 Tarnobrzeg

- Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Tarnobrzega, adres e-mail: [iod@um.tarnobrzeg.pl](mailto:iod@um.tarnobrzeg.pl)

- cel przetwarzania danych: przeprowadzenie otartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze Miasta Tarnobrzega w 2020 roku.
- informacje o odbiorcach danych: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim.
- okres przechowywania danych: okres wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt.
- uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania tych danych,; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej.
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
- podstawa prawna przetwarzania danych:
  - 1) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294 z późn. zm.),
  - 2) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.),
  - 3) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO.
- inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

### **XIII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA**

**Załącznik nr 1** wzór „Pisemne oświadczenie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”.

**Załącznik nr 2** wzór „Oświadczenie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów”.

**Załącznik nr 3** wzór „Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w art. 10 ust. 6 Ustawy o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw z dnia 15 czerwca 2018 r.

**Załącznik nr 4** wzór „Pisemne oświadczenie o przestrzeganiu zasad etyki odpowiednio przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów”

**Załącznik nr 5** – wzór, karta oceny formalnej oferty

**Załącznik nr 6** – wzór, karta oceny merytorycznej oferty npp

**Załącznik nr 6a** – wzór, karta oceny merytorycznej oferty npo

**Załącznik nr 6b** – wzór, karta oceny merytorycznej oferty npp i npo