

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Prezydent Miasta Tarnobrzega ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Straży Miejskiej
Urząd Miasta Tarnobrzega, ul. Kościuszki 32, 39-400 Tarnobrzeg

1. Stanowisko pracy: aplikant – w Straży Miejskiej (3 etaty)

.....
(nazwa stanowiska pracy)

2. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie, z uwzględnieniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
- b) ukończony 21 rok życia;
- c) korzystanie z pełni praw publicznych;
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
- e) nienaganna opinia;
- f) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym;
- g) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- h) uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- i) wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe;
- j) czynne prawo jazdy kat. B.

3. Wymagania dodatkowe:

- a) posiadanie wiedzy z zakresu przepisów ustawy o strażach gminnych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy prawo o ruchu drogowym, ustawy o utrzymaniu w czystości i porządku w gminie, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy Kodeks wykroczeń, ustawy o pracownikach samorządowych, Statutu Miasta Tarnobrzega;
- b) znajomość topografii miasta Tarnobrzega;
- c) odporność na stres, umiejętność działania w sytuacjach kryzysowych, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność, życzliwe zachowanie w kontaktach z obywatelami.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych;
- b) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym;
- c) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń;
- d) zabezpieczenie miejsca przestępstwa lub innego podobnego zdarzenia lub miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem

- śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości świadków zdarzenia;
- e) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej;
 - f) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych;
 - g) doprowadzanie osób nietrzeźwych do Komendy Miejskiej Policji lub miejsca ich zamieszkania jeżeli osoby te swoim zachowaniem dają powód do zgorszenia w miejscach publicznych, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób;
 - h) służba w poczcie sztandarowym Miasta Tarnobrzega,
 - i) ochrona budynku Urzędu Miasta Tarnobrzega przy ulicy Kościuszki 32 w godzinach pracy Urzędu, obsługa centrali telefonicznej urzędu.
 - j) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi;
 - k) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub pieniędzy dla potrzeb Urzędu;
 - l) podejmowanie interwencji w sytuacji zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także w przypadku naruszenia dóbr osobistych ludzi,

5. Warunki pracy na stanowisku:

Pełny wymiar czasu pracy,

Praca zmianowa w zmiennych warunkach atmosferycznych.

5.1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosił mniej/więcej* niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy (wzór kwestionariusza osobowego stanowi Załącznik Nr 5 do procedury),
- d) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (świadectwo, dyplom, lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- e) kserokopie świadectw pracy od poprzednich pracodawców,
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- g) kserokopie prawa jazdy,
- h) kserokopie książeczki wojskowej (kategoria, zameldowanie, stosunek do służby wojskowej),
- i) zaświadczenie lekarskie stwierdzające, że nie ma przeciwwskazań do pełnienia funkcji strażnika miejskiego;
- j) oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe
- k) oświadczenie, że osoba korzysta z pełni praw publicznych.

(kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany będzie przedłożyć zaświadczenie o niekaralności uzyskane z KRK na własny koszt).

Wymagane dokumenty aplikacyjne (w zamkniętych kopertach) należy składać osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Tarnobrzega, przy ulicy Mickiewicza 7 (parter) lub pocztą na adres Urzędu Miasta Tarnobrzega (decyduje data wpływu do urzędu) w terminie do dnia 12 grudnia 2017 r. z dopiskiem na kopercie: „Dotyczy naboru na stanowisko aplikanta w Straży Miejskiej”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta Tarnobrzega po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej/www.tarnobrzeg.eobip.pl/ oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta przy ulicy Kościuszki 32 i siedzibie Straży Miejskiej przy ulicy Mickiewicza 7A.

Szczegółowe zasady naboru pracowników na stanowiska urzędnicze określa „Procedura naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Straży Miejskiej”. Kandydat może się zapoznać z ww. procedurą u Komendanta Straży Miejskiej w siedzibie Straży Miejskiej w Tarnobrzegu przy ulicy Mickiewicza 7A.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru na stanowisko urzędnicze będzie zatrudniony na czas określony nie dłuższy niż 12 miesięcy, po pozytywnym przejściu badań lekarskich i psychologicznych. W tym czasie zostanie skierowany na szkolenie podstawowe strażników miejskich. W zależności od decyzji Prezydenta Miasta pracownik może zostać skierowany do odbycia służby przygotowawczej. Po zaliczeniu z wynikiem pozytywnym szkolenia podstawowego strażników miejskich i zdaniu egzaminu kończącego służbę przygotowawczą, pracownik na wniosek Komendanta Straży Miejskiej zostanie zatrudniony na czas określony lub na czas nieokreślony.

List motywacyjny kandydata biorącego udział w procedurze naboru powinien być opatrzony podpisanymi przez kandydata klauzulami:

- a. „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych kandydata dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 902).”;
- b. „Zgodnie z art.24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) przyjmuję do wiadomości, że:
 - 1) administratorem moich danych osobowych jest Prezydent Miasta Tarnobrzega, ul. Kościuszki 32, 39-400 Tarnobrzeg;
 - 2) moje dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji procedury naboru na stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze;
 - 3) posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania;
 - 4) podanie administratorowi danych osobowych wynika z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.).”.

Tarnobrzeg, dnia 1 grudnia 2017 roku

PREZYDENT MIASTA

Grzegorz Kiełto

.....
(podpis i pieczęć Prezydenta Miasta)

*niewłaściwe skreślić