

Załącznik do Zarządzenia Nr 406/2015 Prezydenta Miasta Tarnobrzega z dnia 12.11.2015 r. w sprawie ogłoszenia i szczegółowych warunków otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu Nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej określonych w Programie współpracy Miasta Tarnobrzega z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.

Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu Nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej określonych w Programie współpracy Miasta Tarnobrzega z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.

Gmina Tarnobrzeg reprezentowana przez Prezydenta Miasta Tarnobrzega ogłasza dnia 12 listopada 2015 roku otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu Nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej

PODSTAWA PRAWNA

art. 5 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014, 1118 z późn. zmianami.),
ustawa o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2015 poz. 1255)
uchwała Nr XVII/173/2015 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 29 października 2015 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Tarnobrzega z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.

FORMA REALIZACJI ZADANIA

Powierzenie

RODZAJE ZADAŃ ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ

Nieodpłatna pomoc prawna oraz edukacja prawna – 59 946,00 zł

- Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej z dnia 5 sierpnia 2015 r.)

Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie dotyczącej realizacji zadania w okresie **od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r. w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, tj. od poniedziałku do piątku, przynajmniej w godzinach od 10:00 – 14:00.**

Przez udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej należy rozumieć czynności wymienione w art. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, wykonywane wyłącznie przez osoby uprawnione.

Umowa na realizację zadania zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).

INFORMACJE O SZCZEGÓLOWYCH WARUNKACH KONKURSU

1. Na realizację zadania przewidziano kwotę 59 946 zł (słownie: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy

dziewięćset czterdzieści sześć złotych). Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej dotacja na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej jest przeznaczana na wynagrodzenia z tytułu umów, o których mowa w art. 11 ust. 1, co stanowi 97% całej dotacji jaką otrzymała Gmina Tarnobrzeg. Pozostałe 3% Gmina Tarnobrzeg przeznaczy na pokrycie kosztów obsługi organizacyjno-technicznej zadania. Po stronie Gminy Tarnobrzeg jest zapewnienie wybranej w otwartym konkursie ofert organizacji wszelkich materiałów niezbędnych do realizacji zadania w ramach tzw. kosztów obsługi organizacyjno-technicznej.

2. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie art. 5 oraz art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. Powinny to być osoby:

1) adwokaci i radcy prawni,

2) doradcy podatkowi (w zakresie prawa podatkowego z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej),

3) osoba, która:

a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,

b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,

c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,

d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

3. Organizacje ponoszą pełną odpowiedzialność za realizację i udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej niezgodnie z ustawą, a przede wszystkim za:

a) dopuszczenie osób nieuprawnionych do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,

b) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej osobom nieuprawnionym,

c) brak ochrony danych osobowych,

d) nierzetelne, nieprofesjonalne i niewyczerpujące udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej,

e) niestaranne prowadzenie wymaganej dokumentacji lub jej nieprowadzenie oraz nieprzekazanie wymaganej dokumentacji Prezydentowi.

4. Nieodpłatną pomoc prawną mogą realizować Organizacje, które:

a) prowadzą działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

b) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;

c) przedstawiają zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej;

d) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:

a. zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

b. zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

5. Realizując zadanie z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej należy zapewnić profesjonalne i rzetelne udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów oraz poufność w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem.

6. Prezydent Miasta Tarnobrzega lub osoby przez niego upoważnione są uprawnione do

dokonywania w każdym czasie kontroli i oceny realizacji zadania publicznego, a w szczególności:

7. stanu realizacji zadania,
8. efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
9. prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
10. prowadzenia właściwej dokumentacji.
11. Zapewnienie poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem oznacza w szczególności takie zorganizowanie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, by zachowana była poufność informacji oraz takie zorganizowanie przechowywania dokumentacji, które uniemożliwia do niej dostęp osób nieuprawnionych.
12. Zapewnienie profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oznacza, w szczególności zobowiązanie się osób udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej do wyczerpującego informowania mieszkańców o obowiązującym stanie prawnym, o obowiązkach i przysługujących im uprawnieniach oraz udzieleniu kompletnej nieodpłatnej pomocy, właściwego przygotowania projektów pism, a także starannego kontrolowania statusu osób uprawnionych.
13. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania określa umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Tarnobrzeg.
14. Organizacja ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby udzielające nieodpłatnej pomocy prawnej z tytułu niewłaściwie udzielonej pomocy.
15. Umowa o powierzenie realizacji nieodpłatnej pomocy prawnej określa ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie, rozliczenie i zwrot dotacji.
16. Prezydent Miasta Tarnobrzega może odmówić przyznania dotacji wyłonionej w konkursie Organizacji, jeżeli zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
17. Organizacja realizuje nieodpłatną pomoc prawną na podstawie umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, zwana dalej „Umową o powierzenie nieodpłatnej pomocy prawnej” zawartej z Gminą Tarnobrzeg, wg wzoru wskazanego w art. 19 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą w szczególności:
18. miejsce i czas udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
19. sposób korzystania z lokalu, w którym będzie usytuowany punkt nieodpłatnej pomocy prawnej,
20. niezbędne urządzenia techniczne, w tym zapewniających dostęp do bazy aktów prawnych umożliwiający udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej,
21. zasady zapewnienia dostępu do bazy aktów prawnych umożliwiającego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej,
22. zasady zapewniania przez adwokata lub radcę prawnego zastępstwa w przypadku, gdy nie będzie on w stanie osobiście udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej, jak i zasad zastępowania pozostałych osób udzielających nieodpłatnych porad prawnych w razie ich nieobecności lub innej niedyspozycji,
23. zasady prowadzenia dokumentacji z udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej oraz powierzonego zadania, a także dostarczania jej Prezydentowi,
24. zasady finansowania realizacji nieodpłatnej pomocy prawnej,
25. zakres i zasady kontroli realizacja zadania i sprawozdawczości.

Dotacja będzie przekazywana w miesięcznych transzach, w kwocie 4 995,50 zł (słownie: cztery tysiące dziewięćset dziewięćdziesiąt pięć złotych i 50/100 gr) za każdy miesiąc, w terminie do 10

dnia każdego następnego miesiąca. Pierwsza transza zostanie wypłacona w terminie do 10 lutego 2016 roku. Ostatnia transza będzie wypłacona w terminie do 31 grudnia 2016 roku.

ADRESAT KONKURSU

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. 2014 poz. 1118 z późn. zm.)

UWAGA! Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania. Oferta może być złożona także na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny.

REALIZATORZY

1. Organizacjami pozarządowymi są:

- 1) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi;
- 2) nie działające w celu osiągnięcia zysku

- osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust. 4.

Działalność pożytku publicznego może być prowadzona także przez:

- a) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku - osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia,
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- d) spółdzielnie socjalne,
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z 25 czerwca 2010 r. o sporcie art. 3 ust. 3 pkt. 4 - nie działające w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczające całość dochodu na realizację celów statutowych, które nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Do otwartego konkursu mogą przystąpić podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, które dodatkowo muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

- 1) prowadzą działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 3) przedstawią zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej;
- 4) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,

w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

UWAGA!

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch ostatnich lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Od 1 stycznia 2016 do 31 grudnia 2016 roku.

MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

Pomieszczenie biurowe w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu ul. Kopernika 3, udostępnione na podstawie umowy użyczenia.

Lokal wyposażony będzie w niezbędne meble, telefon, komputer z dostępem do Internetu oraz aktów prawnych, zgodnie z wymogami zawartymi w projekcie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie sposobu udzielania i dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty konkursowe należy składać:

1. w zamkniętej kopercie z napisem „**Konkurs 2016 – PUNKT NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**” wraz z nazwą organizacji,
2. w formie pisemnej pod rygorem nieważności **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 03.12.2015 r.**
3. w siedzibie organizatora: Urząd Miasta Tarnobrzega, Kancelaria Ogólna, parter, ul. Mickiewicza 7, 39 – 400 Tarnobrzeg lub przesłać pocztą pod adresem: Urząd Miasta Tarnobrzega, Kancelaria Ogólna, ul. Mickiewicza 7, 39 – 400 Tarnobrzeg.

W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Tarnobrzega.

Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

TERMIN I TRYB ROZPATRZENIA OFERT

Oferty na realizację zadań zostaną rozpatrzone **najpóźniej do dnia 15 grudnia 2015 r.** w Urzędzie Miasta Tarnobrzega przez Komisję konkursową powołaną na mocy Zarządzenia Prezydenta Miasta Tarnobrzega.

Konkurs składa się z trzech etapów.

1. W pierwszym etapie:

- a) następuje otwarcie kopert z ofertami przez pracowników wydziałów merytorycznych wyznaczonych przez Prezydenta. Pracownicy wypełniają kartę oceny formalnej. W przypadku wystąpienia braków formalnych oferty, oceniający wzywa oferenta (telefonicznie, mailowo lub pisemnie) do uzupełnienia braków w terminie 3 dni. W przypadku nieuzupełnienia braków w tym terminie, oferta zostaje odrzucona i nie będzie podlegać dalszej ocenie.
- b) oferty, które spełniają warunki zostaną przekazane komisji konkursowej wraz z kartą oceny.

2. W drugim etapie naczelnik właściwego merytorycznego wydziału lub upoważniona przez Prezydenta osoba dokonuje analizy merytorycznej ofert w terminie 7 dni od ich otrzymania i przekazuje oferty wraz z propozycją oceny komisji konkursowej.

3. W trzecim etapie komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz w oparciu o dokonaną ocenę proponuje podział środków.

Komisja konkursowa może:

- zwrócić ofertę pracownikowi wydziału merytorycznego w celu uzupełnienia niedostrzeżonych wcześniej braków formalnych
- zaproponować nieprzyznanie dotacji,

- zaproponować przyznanie dotacji zgodnie z ofertą,
 - zaproponować przyznanie dotacji w zmniejszonej wysokości.
4. W przypadku zaproponowania przyznania mniejszej kwoty dotacji, niż zapisana w ofercie, komisja konkursowa opisuje na karcie oceny merytorycznej zakres proponowanych zmian kosztorysu i/lub harmonogramu i/lub zakresu rzeczowego zadania.
5. Oceny ofert wraz z propozycją komisji przewodniczący komisji przedkłada Prezydentowi. Decyzja Prezydenta jest ostateczna.

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru (zgodnie z kartą oceny stanowiącą załącznik nr 1 do szczegółowych warunków konkursu na realizację zadań z zakresu).
2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
 - a) przygotowane na formularzu zgodnym z obowiązującymi przepisami, podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji;
 - b) zawierające bezbłędną (prawidłową i czytelną), kalkulację kosztów;
 - c) prawidłowo wypełnione,
 - d) zawierające komplet niezbędnych załączników,
 - e) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

FINANSOWANIE ZADANIA

1. Dotacja będzie udzielona na podstawie umowy zawartej zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
2. W ramach kosztów projektu sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. W ramach kosztów projektu pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane.
3. Praca wykonywana przez osoby, do których odnoszą się koszty wynagrodzeń powinna być związana z realizacją zadania. Do sprawozdań koszty wynagrodzeń powinny być udokumentowane listami płac, rachunkami do umów zleceń lub o dzieło lub innymi dokumentami z potwierdzeniem wypłaty (wyciąg bankowy lub podpis potwierdzający odbiór wynagrodzenia).
4. Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca, może wynosić maksymalnie do **100 % wartości projektu**.
5. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

Dotacje nie mogą być udzielone na:

- a) realizację projektów, które uzyskały finansowanie z budżetu Miasta Tarnobrzega z innego tytułu,
- b) zakup nieruchomości,
- c) finansowanie kosztów działalności gospodarczej,
- d) wydatki inwestycyjne oraz wydatki na zakup środków trwałych (pojęcie środka trwałego definiuje art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości Dz. U. z 2009 Nr 152, poz. 1223 ze zmianami)
- e) działalność polityczną lub religijną,
- f) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.

Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie tylko jedna oferta.

Jedna organizacja może złożyć tylko jedną ofertę.

W konkursie wybrana zostanie tylko jedna oferta.

Z oferentami, których oferta została wybrana w konkursie, Gmina Tarnobrzeg zawiera pisemne umowy o powierzenie wykonania zadania publicznego.

Oferent musi potwierdzić chęć realizacji zadania pisemnie, w terminie 2 dni od daty ogłoszenia

wyników.

Nie przedstawienie potwierdzenia traktowane jest jako rezygnacja z przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego.

ZAWARTOŚĆ ZŁOŻONEJ OFERTY ORAZ WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

Złożona oferta powinna zawierać:

1. szczegółowy rzeczowy opis zadania publicznego proponowanego do realizacji,
2. dokładny termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
3. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, z podaniem źródeł finansowania i wysokości kwot z uwzględnieniem wkładu własnego,
4. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
5. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
6. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego dla beneficjentów wykonania zadania,

Do oferty należy załączyć:

1. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk ze strony internetowej wyciągu z KRS,
2. kopię aktualnego statutu organizacji,
3. kopie (poświadczoną za zgodność z oryginałem) zawartych umów lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
4. pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem),
5. oświadczenie o osobach upoważnionych do podpisywania umów zgodnie z KRS (imię i nazwisko oraz nr dowodu osobistego),
6. oświadczenie oferenta o posiadaniu rachunku bankowego wraz z informacją o ewentualnych obciążeniach,
7. umowę partnerską lub oświadczenie partnera o współpracy, zapewnieniu miejsca dla realizacji zadań.

przedkłada dokumenty potwierdzających faktyczne udzielanie przez organizację porad lub informacji prawnych w wymaganym okresie

W przypadku złożenia kopii załączników dokument musi zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem. Kopię dokumentów może potwierdzić:

- a) osoba wymieniona w dokumencie rejestrowym,
- b) inne osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu,
- c) notariusz, adwokat, radca prawny.

Oferta powinna być:

1. zgodna ze statutem organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.,
2. podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym KRS).

Wykaz ofert, zatwierdzonych pod względem formalnym, które będą podlegały dalszej ocenie zostanie zamieszczony (wraz z wykazem wszystkich ofert, które wpłynęły na ogłoszony konkurs z podaniem informacji o ofertach, które odpadły w wyniku oceny formalnej) na stronie internetowej

www.tarnobrzeg.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Tarnobrzega nie później niż 15.12.2015 roku.

Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego. **Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne.** W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie odpowiedni Wydział Urzędu Miasta Tarnobrzega.

Decyzję o wyborze oferentów i wysokości przyznanej dotacji podejmuje Prezydent Miasta Tarnobrzega w oparciu o opinię Komisji konkursowej. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.

SPOSÓB INFORMOWANIA O WYNIKACH KONKURSU

Wyniki Konkursu z podaniem nazwy projektu i wysokości przyznanej kwoty ogłasza Prezydent poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń oraz publikację na stronach internetowych Miasta i w Biuletynie Informacji Publicznej niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO

Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 nr 6 poz. 25).

ISTOTNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY I JEJ TREŚCI

Niniejszy Konkurs będzie stanowił podstawę do zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego

MATERIAŁY INFORMACYJNE O PRZEDMIOCIE KONKURSU

Formularze ofert można pobrać ze stron: www.tarnobrzeg.pl lub odebrać w Urzędzie Miasta Tarnobrzega Biuro Obsługi Interesantów Sektor A Sala 1 przy ul. Mickiewicza 7, 39 – 400 Tarnobrzeg.

Merytorycznych konsultacji w zakresie zadań dotyczących prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej udziela – Agata Rybka, ul. Kościuszki 32, tel. 15 822 11 90, e-mail: a.rybka@um.tarnobrzeg.pl

GMINA TARNOBRZEG ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
3. konkursu.
4. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
5. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
6. Zmiany treści ogłoszenia konkursowego.

PROMOCJA PROJEKTÓW

Każda organizacja lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który otrzyma dotację zobowiązany jest do odpowiedniego promowania realizacji zadania.

Przez promocję rozumie się:

- informowanie, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych z Urzędu Miasta Tarnobrzega. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

- umieszczanie herbu Urzędu Miasta Tarnobrzega wraz z podpisem *Projekt współfinansowany z budżetu Miasta Tarnobrzega* na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. W roku 2016 Gmina Tarnobrzeg przekaze na realizację ww. zadania dotację w wysokości do 59 946 zł.

2. W roku 2015 Gmina Tarnobrzeg nie zlecała do realizacji takiego zadania.

ZAŁĄCZNIKI do szczegółowych warunków otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu Nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej określonych w Programie współpracy Miasta Tarnobrzega z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.

Załącznik nr 1 – karta oceny

Załącznik nr 2 – ramowy wzór oferty