**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Prezydent Miasta Tarnobrzega ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Straży Miejskiej

Urząd Miasta Tarnobrzega, ul. Kościuszki 32, 39-400 Tarnobrzeg

1. **Stanowisko pracy: aplikant – w Straży Miejskiej**

.................................................................................................................................................(nazwa stanowiska pracy)

1. **Wymagania niezbędne:**
2. obywatelstwo polskie, z uwzględnieniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
3. ukończony 21 rok życia;
4. korzystanie z pełni praw publicznych;
5. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
6. nienaganna opinia;
7. sprawność pod względem fizycznym i psychicznym;
8. nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego
i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
9. uregulowany stosunek do służby wojskowej;
10. wykształcenie co najmniej średnie;
11. czynne prawo jazdy kat. B.
12. **Wymagania dodatkowe:**
13. posiadanie wiedzy z zakresu przepisów ustawy o strażach gminnych, ustawy
o samorządzie gminnym, ustawy prawo o ruchu drogowym, ustawy o utrzymaniu
w czystości i porządku w gminie, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o pracownikach samorządowych, Statutu Miasta Tarnobrzega;
14. znajomość topografii miasta Tarnobrzega;
15. odporność na stres, umiejętność działania w sytuacjach kryzysowych, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność, życzliwe zachowanie w kontaktach z obywatelami.
16. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
17. ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych;
18. czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym
w przepisach o ruchu drogowym;
19. współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń;
20. zabezpieczenie miejsca przestępstwa lub innego podobnego zdarzenia lub miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie,
w miarę możliwości świadków zdarzenia;
21. ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej;
22. współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych;
23. doprowadzanie osób nietrzeźwych do Komendy Miejskiej Policji lub miejsca
ich zamieszkania jeżeli osoby te swoim zachowaniem dają powód do zgorszenia
w miejscach publicznych, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu
lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób;
24. informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw
 i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie
z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi;
25. konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub pieniędzy dla potrzeb Urzędu;
26. podejmowanie interwencji w sytuacji zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także
w przypadku naruszenia dóbr osobistych ludzi.
27. **Warunki pracy na stanowisku:**

Pełny wymiar czasu pracy,

Praca zmianowa w zmiennych warunkach atmosferycznych.

**5.1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosił mniej/~~więcej~~\* niż 6%.**

1. **Wymagane dokumenty:**
2. życiorys (CV),
3. list motywacyjny,
4. kwestionariusz osobowy (wzór kwestionariusza osobowego stanowi Załącznik Nr 5 do procedury),
5. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (świadectwo, dyplom, lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
6. kserokopie świadectw pracy od poprzednich pracodawców,
7. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
8. kserokopie prawa jazdy,
9. kserokopie książeczki wojskowej (kategoria, zameldowanie, stosunek do służby wojskowej),
10. kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
11. zaświadczenie lekarskie stwierdzające, że nie ma przeciwwskazań do pełnienia funkcji strażnika miejskiego;
12. oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe
13. oświadczenie, że osoba korzysta z pełni praw publicznych.

 (kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany będzie przedłożyć zaświadczenie o niekaralności uzyskane z KRK na własny koszt).

**Wymagane dokumenty aplikacyjne (w zamkniętych kopertach) należy składać osobiście
w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Tarnobrzega, przy ulicy Mickiewicza 7 (parter) lub pocztą na adres Urzędu Miasta Tarnobrzega (decyduje data wpływu do urzędu)
w terminie do dnia 22 stycznia 2016 r. z dopiskiem na kopercie: „Dotyczy naboru na stanowisko aplikanta w Straży Miejskiej”.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta Tarnobrzega po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej**/www.tarnobrzeg.eobip.pl/** oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta przy ulicy Kościuszki 32 i siedzibie Straży Miejskiej przy ulicy Mickiewicza 7A.

**Szczegółowe zasady naboru pracowników na stanowiska urzędnicze określa „Procedura naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Straży Miejskiej”. Kandydat może się zapoznać z ww. procedurą u Komendanta Straży Miejskiej w siedzibie Straży Miejskiej w Tarnobrzegu przy ulicy Mickiewicza 7A.**

**Kandydat wyłoniony w drodze naboru na stanowisko urzędnicze będzie zatrudniony na czas określony nie dłuższy niż 12 miesięcy, po pozytywnym przejściu badań lekarskich
i psychologicznych. W tym czasie zostanie skierowany na szkolenie podstawowe strażników miejskich. W zależności od decyzji Prezydenta Miasta pracownik może zostać skierowany do odbycia służby przygotowawczej. Po zaliczeniu z wynikiem pozytywnym szkolenia podstawowego strażników miejskich i zdaniu egzaminu kończącego służbę przygotowawczą, pracownik na wniosek Komendanta Straży Miejskiej zostanie zatrudniony na czas określony lub na czas nieokreślony.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys (CV), powinny być opatrzone klauzulą poświadczoną własnoręcznym podpisem:

 „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r.
o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zm.)”.*

Tarnobrzeg, dnia 11 stycznia 2016 roku

....................................................................

(podpis i pieczęć Prezydenta Miasta)

\*niewłaściwe skreślić