

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Z ZAKRESU ZDROWIA I KULTURY

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„CHLEBA NASZEGO POWSZEDNIEGO', ZNACZENIE DAWNIEJ I DZIS
(tytuł zadania publicznego)

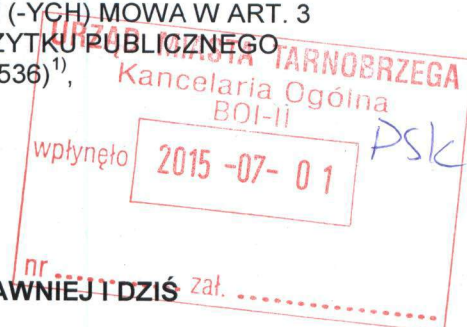
w okresie od01.08.2015..... do31.10.2015.....

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta Tarnobrzeg
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie MOKRZYSZÓW w Tarnobrzegu**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.....**KRS 0000411396**.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ ...**16.02.2012**.....

5) nr NIP: **8672237014**. nr REGON: ...**180819750**.....

6) adres:

miejsowość: ..**TARNOBRZEG**... ul.: ...**SIENKIEWICZA 213**.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ ...**MOKRZYSZÓW**.....

gmina: ...**TARNOBRZEG**. powiat:⁸⁾ ...**TARNOBRZEG**.....

województwo: ...**PODKARPACKIE**...

kod pocztowy: **39-400**... poczta: ...**TARNOBRZEG**....

7) tel.:**665612984-PREZES**... faks:

e-mail: ...**agawalska@vp.pl**... http://

8) numer rachunku bankowego: ...**93154011312028744081960001**.....

nazwa banku: ...**BANK OCHRONY ŚRODOWISKA**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) ...**Andrzeje Biernat - prezes**.....

b) ...**Agnieszka Walska- sekretarz**.....

c) ...**Renata Prarat- skarbnik**....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

....**Stowarzyszenie MOKRZYSZÓW ul. Sienkiewicza 213 39-400 Tarnobrzeg tel.665612984-BIRENAT ANDRZEJ- PREZES**.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

....., **Korczak Małgorzata 667687718 , Agnieszka Walska 783105373**.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ol style="list-style-type: none">1. popularyzacja dobrych nawyków żywieniowych2. wspieranie inicjatyw mających na celu rozwój i integrację środowisk lokalnych podczas spotkań i konkursów4. uczestniczenie mieszkańców w życiu kulturalnym osiedla i regionu.6. podejmowanie działań w zakresie szeroko pojętej pomocy mieszkańcom a przede wszystkim profilaktyki i pomocy w zakresie wiedzy oraz praktycznych wskazówek dotyczących zapobiegania chorobom.7. promowanie zdrowego trybu życia poprzez ruch na świeżym powietrzu (gry i zabawy sportowe, zajęcia z aerobiku)8. promocja lokalnych potraw i produktów oraz tradycyjnego wypieku pieczywa.9. działalność na rzecz ochrony zdrowia mieszkańców10. wzmacnianie więzi miejscowej ludności z małą ojczyzną, pielęgnowanie jej tradycji, gromadzenie przedmiotów związanych z regionem <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego nie prowadzi</p>
--

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców-.....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem projektu jest kultywowanie tradycji dożynek poprzez zorganizowanie „ŚWIĘTA CHLEBA” Projekt realizowany będzie na osiedlu Mokrzeszów, uczestnikami projektu około 500 osób w tym młodzieży i dzieci oraz dorośli. W ramach projektu zakładamy przeprowadzenie następujących zadań

- wicie wieńca dożynkowego i jego prezentacja mieszkańcom osiedla,
- konkursu na najsmaczniejszą i najładniejszą drożdżówkę oraz chleb własnego wypieku,
- prezentacją wypieków i pieczywa lokalnych piekarni,
- prezentacja lokalnych potraw i ich degustacja
- konkurs literacki na wiersz „Chleba naszego powszedniego” znaczenie dawniej i dziś - adresowany do dzieci, młodzieży i dorosłych
- poprzez fotografie pokazanie tradycji dożynkowej oraz historii osiedla Mokrzeszów,
- poprzez spotkanie ze św. Stanisławem Kostką pokazanie dzieciom i promowanie wśród dzieci takich postaw jak uczciwość, dobroć, pomoc drugiemu człowiekowi, radość.
- promocja projektu i ewaluacja.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na osiedlu takim jak Mokrzeszów wicie wieńca dożynkowego i organizacja dożynek była mocno kultywowana, obecnie zanikają gospodarstwa i uprawy zbóż dlatego zanika również tradycja dożynek które zawsze były mocno wpisane w tradycje polskiej wsi, przez wicie wieńca i organizacje dożynek chcemy podtrzymywać tradycje kultury. Na osiedlu mocno rysuje się konieczność zintegrowanie mieszkańców między innymi poprzez realizacji zadań z projektu.

Formy prezentowania osiągnięć:

- wzmianki w prasie lokalne
- ogłoszenie wyników konkursów

Na zakończenie realizacji zadań zostaną opracowane projekty cząstkowe, na podstawie których zostanie opracowany raport końcowy pozwalający odpowiedzieć na pytanie. Czy i w jakim stopniu cele projektu zostały osiągnięte? Raport zostanie rozpowszechniony przez lokalne media.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośredni adresaci projektu:

Projekt skierowany jest do mieszkańców osiedla Mokrzeszów do wszystkich grup wiekowych.

Planujemy, że w święcie chleba i dożynkach weźmie udział około 500 osób.

W wiciu wieńca dożynkowego weźmie udział ok. 10 osób.

Konkursy są skierowane do różnych grup wiekowych zarówno młodzieży jak i osób starszych chcących pokazać swoje zdolności kulinarne oraz talent poetycki. W prezentacji wypieków weźmie udział ok. 10 zaproszonych piekarni.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu jest kultywowanie tradycji kulturowych i zapobieganie ich zanikaniu oraz zintegrowanie mieszkańców osiedla Mokrzychów i pobudzenie ich do większej aktywności społecznej. Pokazanie dzieciom właściwych postaw wypływających z postaci św. Stanisława Kostki. Zbiórka pieniędzy na renowację zabytkowej figurki znajdującej się w centrum osiedla Mokrzychów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie zostanie przeprowadzone na terenie osiedla Mokrzychów.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Święto Chleba planujemy w następujący sposób:

-przygotowanie wieńca dożynkowego przez mieszkańców ulicy Chłopskiej, Miłej, Wiśniowej– zakup potrzebnych materiałów do wykonania wieńca,

-konkursu na najsmaczniejszą i najładniejszą drożdżówkę oraz chleb własnego wypieku dla mieszkańców osiedla Mokrzeszów jak również mieszkańców okolicznych osiedli Tarnobrzega- zakup nagród dla wyróżnionych produktów i niespodzianki dla wszystkich uczestników

-prezentacją wypieków i pieczywa lokalnych piekarni, - zakup 2 namiotów do ekspozycji produktów

-prezentacja lokalnych potraw i ich degustacja

- konkurs literacki zakup nagród dla wyróżnionych utworów i niespodzianki dla wszystkich uczestników

-wystawa fotografii na temat tradycji dożynkowej i historii Mokrzeszowa z prezentacją wierszy o chlebie towarzysząca Stanisławowskim spotkaniom z dziećmi.

- promocja projektu i ewaluacja

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od... 01.08.2015... do... 31.10.2015...		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Przygotowanie wieńca	1-14 sierpień 2015	Oferent
2.Święto chleba	15 sierpień 2015	Oferent
3. Wystawa zdjęć i spotkanie z dziećmi i mieszkańcami	18 wrzesień 2015	Oferent
4.Ewaluacja projektu	20 wrzesień 2015 do 31.październik.2015	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Na osiedlu takim jak Mokrzeszów wicie wieńca dożynkowego i organizacja dożynek była mocno kultywowana, obecnie zanikają gospodarstwa i uprawy zbóż dlatego zanika również tradycja dożynek które zawsze były mocno wpisane w tradycje polskiej wsi, przez wicie wieńca i organizacje dożynek chcemy podtrzymywać tradycje kultury.

Zintegrowanie mieszkańców podczas wspólnych zabaw i realizacji zadań z projektu.

Wykorzystanie potencjału i pomysłowości mieszkańców w konkursie kulinarnym i literackim.

Promowanie tradycyjnych lokalnych potraw. Zebranie środków finansowych na renowację figury i

pokazanie poprzez wystawę fotograficzną tradycji wieńców dożynkowych i wydarzeń historycznych z naszego osiedla.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (Stowarzyszenia Mokrzyśzów) ¹⁹⁾ :							
	a) zakup akcesoriów do wieńca	1	200	sztuk	200	200		
	b) zakup nagród	1	1000	sztuk	1000	1000		
	c) zakup namiotów	2	600	sztuk	1200	1200		
	d) zakup naczyń jednorazowych i zakup produktów do wykonania potraw do degustacji	1	300	kpl	300	300		
	e) wydruk kartek okolicznościowych, gazetka husarz i kartek z figurą	1	300	sztuk	300	300		
	f) zaproszenie kapeli ludowej	1	1000	kpl	1000	1000		
	g) wydruk fotografii	1	300	kpl	300	300		
	h) wypiek lokalnych ciastek	1	300	kpl	300	300		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (Stowarzyszenia Mokrzyśzów) ¹⁹⁾ :							
	1) koordynator projektu	40	12,5	Godz.	500	0	0	500
	2) asystent koordynatora	40	12,5	Godz.	500	0	0	500
	3) 10 koordynatorów	400	2,5	Godz.	1000	0	0	1000
	4) materiały biurowe	1	100	kpl	100	100	0	0

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	0	0	0	0	0		
IV	Ogółem:				6700,00	4700,00	0	2000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4700 zł	70,15...%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2000 zł	.29,85..%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6700 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	

		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Całość wnioskowanej kwoty dotyczy wydatków poniesionych na rzecz adresatów projektu. Nie zakładamy kosztów osobowych, ponieważ całość działań w ramach projektu zostanie wykonana w ramach wolontariatu członków i sympatyków naszego stowarzyszenia. Nie zakładamy również kosztów funkcjonowania organizacji. Zakupione w ramach projektu produkty i nagrody zostaną wykorzystane przy realizacji projektu, a namioty będą wykorzystane w latach przyszłych do organizacji tego typu przedsięwzięć. Dużą część budżetu stanowią nagrody w konkursie kulinarnym i literackim. Projekt przeznaczony jest dla wszystkich mieszkańców osiedla Mokrzychów, zaproszonych gości.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wszystkie osoby uczestniczące w realizacji projektu będą wykonywać swoją pracę w ramach wolontariatu.

Koordinator projektu - umowa wolontarystyczna na 3 miesiące . koordinator na realizację projektu poświęci 40 godzin koszt godziny jego pracy 12,5zł/godz ogólny koszt jego pracy 500 zł.

Do zadań koordynatora należeć będzie całościowe zarządzanie projektem, dokonywanie zakupów przy zastosowaniu zasady konkurencyjności, kierowanie zespołem projektowym, monitoring i ewaluacja projektu, współpraca z uczestnikami projektu, podpisywanie umów wolontariackich.

Asystent koordynatora - umowa wolontarystyczna na 3 miesiące. Asystent poświęci na realizację projektu 40 godzin. Koszt godziny jego pracy 12,5 zł./godz ogólny koszt 500 zł

Do zadań asystenta należeć będą czynności biurowe, promocja projektu, przygotowanie spotkań, organizacja konkursu.

10 koordinatorów - umowa wolontarystyczna na 3 miesiące. Koordynatorzy poświęcą na realizację projektu 40 godzinx10=400godzin. Koszt godziny ich pracy 2,5 zł/godz. ogólny koszt 1000 zł. osoby wytypowane odpowiedzialne za realizację projektu na poszczególnych etapach.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Całość zadania zostanie zrealizowana przy wykorzystaniu zasobów rzeczowych oferenta.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie MOKRZYSZOW jest stowarzyszeniem zarejestrowanym 16.02.2012 roku nie realizowano dotychczas żadnych projektów ale w sierpniu 2012 podjęliśmy się organizacji „Święta Chleba „ połączonego z dożynkami osiedlowymi, które odniosło sukces, ponieważ mieszkańcy bardzo chętnie uczestniczyli w święcie, zostało przyjęte z entuzjazmem. Wzmianki o tym wydarzeniu ukazały się w prasie lokalnej i Telewizji Tarnobrzeg.

Święto Chleba odbyło się już trzykrotnie w roku 2012, 2013 i 2014 roku. Organizowane święto cieszyło się dużym zainteresowaniem ze strony mieszkańców Mokrzyzowa i okolicznych osiedli, mieszkańcy zgłaszają konieczność organizacji takich przedsięwzięć.

W 2012 roku stowarzyszenie objęło patronatem zajęcia gimnastyczne dla pań z osiedla Mokrzyzów. W zajęciach tych biorą udział panie w różnym wieku.

4. Informacja, czy oferent/ofere⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ...31.10.2015.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE MOKRZYSZÓW
W TARNOBRZEGU**

39-400 Tarnobrzeg, ul. Sienkiewicza 213
NIP 867-223-70-14 Regon 18081975
KRS 0000411396

Andrzej Biernat
**PREZES
STOWARZYSZENIA MOKRZYSZÓW
W TARNOBRZEGU**

Andrzej Biernat
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.